

מכרז מס' 1/23

מכרז לשירותי ייעוץ וביקורת רו"ח אגף חוקי אחריות יצרן מורחבת

המשרד להגנת הסביבה (להלן: "המשרד") מזמין בזאת משרדי רואי חשבון ו/או חברות ביקורת ייעוץ ובקרה להגיש הצעות למתן שירותי ייעוץ וביקורת על יצרנים ויבואנים ועל גופים מוכרים/ גופי יישום מוכרים (החבים בחוק להסדרת הטיפול באריזות, התשע"א-2011 ו/או בחוק לטיפול סביבתי בצידוד חשמלי ואלקטרוני ובסוללות, התשע"ב-2012 ו/או חוק לצמצום השימוש בשקיות נשיאה חד פעמיות, תשע"ו-2016 ו/או חוק הפיקדון על מכלי משקה, התשנ"ט-1999 ו/או חוק לסילוק ולמיתוזר צמיגים, תשס"ז-2007 (להלן: "חוק האריזות"; "חוק פסולת אלקטרונית"; "חוק השקיות"; "חוק הפיקדון"; ו"חוק הצמיגים", בהתאמה).

הזוכים במכרז יתנו שירותים לאגף וככל שתוטל על האגף האחריות לטיפול בחוקים נוספים המגדירים אחריות יצרן מורחבת יתבקשו המציעים לתת שירותים גם לצורך יישום חוקים אלו.

המשרד יבחר עד שלושה זוכים לביצוע השירותים הנדרשים בהיקף שייקבע על ידו ובהתאמה לציון המשוקלל של כל זוכה. יחד עם זאת, למשרד שמורה הזכות לבחור בכל מס' של זוכים על פי שיקול דעתו.

חלוקת השירותים בין הזוכים תתבצע בהתאם לצורכי המשרד, בשים לב לחוקים השונים הרלוונטים. המשרד אינו מתחייב להיקף שירותים מינימלי או אחיד בין הזוכים.

המשרד שומר לעצמו הזכות בתום כל שנת התקשרות ובמעמד ההחלטה על מימוש זכות הברירה (הארכת החוזה) לשנות את היקף ההתקשרות בין המציעים הזוכים בהתבסס, בין היתר, על מקצועיות נותני השירותים והמציע הזוכה, רמת השירות ואיכות התוצרים.

המכרז יערך בהליך דו שלבי כאשר בשלב ראשון ינוקדו המציעים שעמדו בתנאי הסף בהתאם לאמות מידה איכות ובשלב שני יפתחו הצעות המחיר ויערך שיקולל הניקוד.

המכרז מנוסח בלשון זכר מטעמי נוחות בלבד. ההזמנה להגשת הצעות במכרז זה מופנית לנשים וגברים כאחד.

1. טבלת ריכוז מועדים:

פרסום המכרז	יום שלישי ז' באדר תשפ"ג, 28/02/2023
מועד אחרון למשלוח שאלות הבהרה לכתובת michrazim@sviva.gov.il	יום ראשון כ"ו באדר תשפ"ג, 19/03/2023
- בשאלות הבהרה יש לציין את הסעיף הספציפי אליו מתייחסת השאלה. - על המציע לצרף כחלק מהצעתו את מסמך השאלות והתשובות כשהן חתומות על ידו.	
מועד פרסום תשובות הבהרה. יפורסם קובץ הבהרה אחד בלבד באתר מנהל הרכש www.mr.gov.il תחת הכותרת "מכרזים"	יום ראשון י"א בניסן תשפ"ג, 02/04/2023
מועד אחרון להגשת הצעות הגשת ההצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת הגשת ההצעות.	יום ראשון ט' באייר תשפ"ג, 30/04/2023 בשעה 13:00 הגשת ההצעות תבוצע באופן מקוון כמפורט בסעיף 20 להלן.

	<p>מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת הצעה" בעמוד פרסום המכרז באתר מנהל הרכש הממשלתי, אשר יעביר אותו למערכת הגשת ההצעות.</p>
<p>סכום ותוקף הערבות: סכום 102,500 ₪ כולל מע"מ תוקף ערבות מכרז 01/09/2023</p>	<p>ערבות מציע - (נספח ב'-נוסח ערבות מציע) – יובהר כי יש להגיש ערבות מכרז בהתאם לנוסח המצורף למסמכי מכרז זה. סטייה מהנוסח המצורף במכרז זה עלולה לגרום לפסילת הצעות המתמודדים במכרז. ערבות מציע לא תוגש דיגיטאלית. יש להגישה באמצעות תיבת המכרזים שנמצאת ברחוב בנק ישראל 7, בניין ג'נרי, ירושלים קומה 1-1.</p>

במקרה של אי-התאמה בין התאריכים המפורטים בטבלה זו ובין מועדים אחרים המפורטים בגוף מסמכי המכרז או בנספחיו – קובעים התאריכים המפורטים בטבלה זו.
 תנאי המכרז עדיפים במידה ונתגלתה סתירה בין הוראות המכרז לנספחים או להסכם על נספחיו.

2. הגדרות

במכרז זה יהיו למונחים שלהלן הפרושים שלצידם (אלא אם הכתוב מחייב פרוש אחר):

- "המשרד" – המשרד להגנת הסביבה;
- "המנהל", "הממונה" – מי שמונה כאחראי על תחום האריזות במשרד לפי סעיף 47 בחוק האריזות; מי שמונה לאחראי על תחום הציוד והסוללות במשרד לפי סעיף 60 בחוק לטיפול סביבתי בציוד וסוללות; עובד שמינה השר בהתאם להוראות סעיף 9 בחוק הפיקדון; מי שהשר הסמיכו להיות ממונה לפי סעיף 5 בחוק הצמיגים.
- "האגף" – אגף חוקי אחריות יצרן מורחבת;
- "חודש", "שנה" – למניין הלוח הגרגוריאני;
- "דיווח" – דיווח כהגדרתו ולפי החוקים האמורים לעיל.
- "גוף מוכר" – חברה שהמנהל הכיר בה לפי הוראות סעיף 12 לחוק האריזות והינה אחראית לקיום חובותיהם של היצרנים והיבואנים;

- "גוף יישום מוכר" -** חברה שהמנהל הכיר בה לפי הוראות סעיף 14 לחוק לטיפול סביבתי בצידוד וסוללות והינה אחראית לקיום חובותיהם של היצרנים והיבואנים;
- "המציע הזוכה" -** המציע אשר נבחר ע"י המשרד כזוכה לפי מכרז זה;
- "הספק" -**
- "נותן שירות" -** אדם, הנותן שירות למשרד מטעם המציע הזוכה בהתאם למכרז זה.

3. רקע:

- 3.1. חוקי אחריות יצרן מורחבת נועדו לצמצם את ההשפעה השלילית על הסביבה שמקורה בסוגי פסולת שונים (פסולת אריזות, פסולת אלקטרונית, פסולת צמיגים, פסולת פלסטיק ונוספים), תוך מניעת הטמנת הפסולת ועידוד למחזור ולשימוש חוזר.
- 3.2. החוקים קובעים הסדרים דומים במהותם המטילים את האחריות לטיפול בפסולת על היצרנים והיבואנים של אריזות, מוצרי אלקטרוניקה, צמיגים ובקבוקי משקה ("אחריות יצרן מורחבת"), כדלקמן:

3.3. חוק האריזות

3.3.1. פסולת אריזות הינה פסולת הנוצרת ממוצרים ארוזים ואריזות שירות ששווקו לשוק המקומי הישראלי. חוק האריזות מטיל על היבואנים והיצרנים של מוצרים ארוזים ואריזות שירות, אחריות יצרן מורחבת הכוללת את החובה לבצע מיחזור מוכר של פסולת האריזות בשיעורי המיחזור שנקבעו בחוק. על מנת למלא את חובותיהם על פי החוק, נדרשים היבואנים והיצרנים לעמוד ביעדי המיחזור בעצמם או באמצעות "גוף מוכר" כהגדרתו בחוק. בנוסף, הוטלה חובה על רשויות מקומיות וגופים אחרים האחראים על פינוי פסולת לקבוע הסדרי הפרדה, איסוף ופינוי של פסולת אריזות בתחומן ולהתקשר עם גוף מוכר לצורך יישום הסדרים אלו.

3.3.2. פרטים נוספים בדבר חוק האריזות ניתן למצוא באתר המשרד בקישורית:

https://www.gov.il/he/departments/guides/extended_producer_responsibility:chapterIndex=3

3.4. חוק פסולת אלקטרונית

3.4.1. פסולת ציוד וסוללות הנה פסולת ציוד חשמלי ואלקטרוני ופסולת סוללות ומצברים. פסולת ציוד חשמלי ואלקטרוני אינה הומוגנית, ומורכבת מסוגי מכשירים ורכיבים רבים. לפי הערכות המשרד כ-50% מפסולת זו מורכבים מברזל ופלדה, כ-20% נוספים מפלסטיק, לרבות מעכבי בעירה, כ-10% נוספים מתכות אחרות, ועוד כ-3% של מעגלים מודפסים. הרכב הטרונגי זה מצריך התייחסות מיוחדת לציוד החשמלי והאלקטרוני ולפסולת הנוצרת מציוד זה, כדי לצמצם את השפעתם הסביבתית והבריאותית השלילית.

3.4.2. על פי חוק פסולת אלקטרונית, מחוייב יצרן ויבואן של ציוד חשמלי ואלקטרוני לבצע בכל שנה מיחזור מוכר של פסולת ציוד חשמלי ואלקטרוני בשיעור שלא יפחת מ-50% מסך משקל הציוד החשמלי והאלקטרוני שמכר באותה שנה. יצרנים ויבואנים של סוללות או מצברים, יחויבו לבצע מיחזור מוכר בשיעור של 25%-35%, בהתאם לסוגי הסוללות או המצברים, מסך משקל הסוללות או המצברים מכל סוג שמכרו בישראל באותה שנה. בנוסף, משווק המוכר ציוד חשמלי ואלקטרוני המתאים גם לשימוש ביתי מחויב לאפשר

לקונה או למי מטעמו למסור לו במועד המכירה או במועד האספקה פסולת ציוד חשמלי ואלקטרוני דומה וזאת ללא כל תמורה.

3.4.3 גם במסגרת חוק זה, יפעלו יצרנים ויבואנים באמצעות "גוף יישום מוכר" ויהיו מחויבים לממן את כל עלויות הפינוי האיסוף והטיפול בפסולת הציוד והסוללות.

3.4.4 בנוסף, רשויות מקומיות וגופים אחרים האחראים על פינוי פסולת חייבים לבצע הפרדה, איסוף ופינוי של פסולת ציוד וסוללות בתחומן ולהתקשר עם גוף יישום מוכר לשם קיום חובות אלו.

ופרטים נוספים בדבר חוק מחזור פסולת אלקטרונית ניתן למצוא באתר המשרד בקישורית:

https://www.gov.il/he/departments/guides/extended_producer_responsibility?chapterIndex=4

3.5. חוק השקיות

3.5.1 החוק לצמצום השימוש בשקיות נשיאה חד-פעמיות מיועד לעודד ישראלים להפחית את שימושם בשקיות פלסטיק כדי לצמצם את הנזק לסביבה שהשקיות גורמות. החוק אוסר על חלוקה חינם של שקיות פלסטיק בעובי שבין 50-20 מיקרון ברשתות הקמעונאיות הגדולות הנמנות ברשימה של הרשות לתחרות. שקיות נמכרות לציבור בסכום מינימלי של 10 אגורות.

3.5.2 במסגרת יישום החוק לצמצום השימוש בשקיות נשיאה חד-פעמיות, הקמעונאים הגדולים נדרשים לדווח למשרד להגנת הסביבה:

אחת לרבעון – על מספר השקיות שרכשו, מכרו ללקוחות וההיטל שגבו בעדן והועבר לקרן הניקיון.

אחת לשנה – דיווח שנתי מבוקר על ידי רואה חשבון.

3.5.3 פרטים נוספים בדבר חוק השקיות ניתן למצוא באתר המשרד בקישורית:

https://www.gov.il/he/departments/guides/extended_producer_responsibility?chapterIndex=5

3.6. חוק הפיקדון

3.6.1 חוק הפיקדון מטיל פיקדון בסך 30 אג' על מכלי המשקה שבתחולת החוק.

3.6.2 יצרני ויבואני משקאות מדווחים לנציג המשרד שמונה על ידי השר כממונה על ביצוע החוק את מספר מכלי המשקה שנמכרו, מספר מכלי המשקה הריקים שנאספו ובגינם הוחזר הפיקדון ומספר מכלי המשקה שהועברו למחזור.

3.6.3 במסגרת החוק, נדרשים יצרנים ויבואנים של מכלי משקה לדווח למשרד להגנת הסביבה:

אחת לרבעון – על מספר מכלי המשקה שמכרו, מספר מכלי המשקה שאספו, מספר מכלי המשקה שמוחזרו וסכום דמי הפיקדון שהושב בגינם.

אחת לשנה – דיווח שנתי מבוקר על ידי רואה חשבון.

3.6.4 להערכת המשרד קיימים כיום כ- 350 יצרנים ויבואנים של משקאות בארץ.

3.6.5 פרטים נוספים בדבר חוק הפיקדון ניתן למצוא באתר המשרד בקישורית:

https://www.gov.il/he/departments/guides/extended_producer_responsibility?chapterIndex=1

3.7. חוק הצמיגים

- 3.7.1 חוק הצמיגים נועד להסדיר סילוק ומחזור של צמיגים באופן שיבטיח הגנה על הסביבה ומניעת מפגעים, ובכלל זה שריפה בלתי מבוקרת, וצמצום ההטמנה של צמיגים באתרי פסולת.
- 3.7.2 החוק מתבסס על עיקרון אחריות יצרן מורחבת אשר מטיל את האחריות למחזור הצמיגים על יבואני ויצרני הצמיגים בישראל. יצרני ויבואני הצמיגים מדווחים לנציג המשרד שמונה על ידי השר כממונה על ביצוע החוק או מי מטעמו את מספר הצמיגים שנמכרו, מספר הצמיגים שנאספו והועברו למחזור.
- 3.7.3 להערכת המשרד קיימים כיום כ - 150 יבואנים ויצרנים של צמיגים בארץ.
- 3.7.4 פרטים נוספים בדבר חוק הצמיגים ניתן למצוא באתר המשרד בקישורית:

https://www.gov.il/he/departments/guides/extended_producer_responsibility?chapterIndex=2

- 3.8 על פי חוק האריזות וחוק פסולת אלקטרונית ועל פי הנחיות המשרד, נדרשים כל הגורמים המעורבים ביישום אותם החוקים (ובין היתר: יבואנים ויצרנים, משווקים, מתקני טיפול, גופים אשר קיבלו הכרה, וכיו"ב) לנהל רישום מלא ומפורט של העניינים הכלולים בחובת הדיווח לרבות רישום מפורט של נתוני המכירה מספר פריטים, משקל, סוג, נתונים על איסוף הפסולת ומקורות האיסוף, נתונים על הטיפול בפסולת סוג הטיפול, פרטי מתקן הטיפול וכיוצא בזה, וכן להגיש דיווחים למשרד במתכונת אותם קבע המנהל.
- 3.9 כמו כן, בידי הממונה והמשרד סמכויות לעניין פיקוח, בקרה ואכיפה ליישום הסדרי חוק הפיקדון וחוק הצמיגים לרבות הטלת עיצומים כספיים וקביעת סכומים שעל החברות לשלם לקרן לשמירת הניקיון.
- לשם סיוע למשרד בפיקוח ואכיפה של הוראות חוק הפיקדון וחוק הצמיגים (והתקנות מכוחם) מבקש המשרד לבדוק את הדיווחים המתקבלים מיבואני ויצרני משקאות ומכלי המשקה (ביחס לחוק הפיקדון) ויבואני ויצרנים של צמיגים (ביחס לחוק הצמיגים), ולוודא את אמיתותם ולקבוע במידת הצורך את התשלומים הנדרשים על פי כל דין, והוא מבקש לעשות בסיוע משרד רואי חשבון הכולל ר"ח בעלי התמחות בתחומי ביקורת פנימית וביקורת חקירתית, והכול כמפורט במסמכי מכרז זה.
- כחלק מהפיקוח והאכיפה אחר מילוי הוראות החוקים ויישומם, מבקש המשרד סיוע בבדיקה ובבקרה אחר אמיתות הרישומים והדיווחים המוגשים למשרד ונכונותם, לרבות בכל הנוגע להיקפי המוצרים שנמכרו, משקלם, סיווגם, והיקפי האיסוף והטיפול והכול כמפורט במסגרת מכרז זה.
- 3.10 יצויין כי המשרד פועל לחקיקתם של חוקים נוספים הדומים בבסיסם לחוקים אלו. המשרד שומר לעצמו הזכות לקבל שירותים כמפורט במסמכי מכרז זה גם עבור חוקים חדשים ככל שיחקקו.

4. השירותים

במסגרת מכרז זה יידרש המציע הזוכה לספק למשרד שירותים שונים לצורך ביקורת ומעקב אחר יישום החוקים כמפורט להלן:

4.1 סיוע למשרד בנושא בקרה ופיקוח על יישום חוק הפיקדון וחוק הצמיגים:

4.1.1 ניהול רישום שוטף של נתונים ודיווחים:

- 4.1.1.1 המציע הזוכה ינהל ויעדכן רישום נתונים ממוחשב ומפורט של כל החייבים בדיווח ובתשלום על פי חוק הפיקדון וחוק הצמיגים (לרבות כל המסמכים), וגם יבצע וינהל עדכון הרשימה של היצרנים / יבואנים שאינם מוכרים למשרד.

4.1.1.2 הנתונים יכללו נתונים מרשם החברות, ניהול דיווחי החברות, והתשלומים ותיעוד של כל השיחות, ההתכתבויות והביקורות שנעשו לכל חייב. הרישום יעשה על גבי קובץ אקסל או בכל פורמט אחר שיאושר על ידי הממונה על החוק. יצוין כי, במידה והמשרד יקים מערכת מחשוב יחויב המציע הזוכה לעבוד באמצעותה.

4.1.2 **בדיקה ובקרה על דיווחי יצרני ויבואני מכלי משקה ו/או צמיגים:**

4.1.2.1 המציע הזוכה יבצע מעקב שוטף וניהול רישום על קבלת הדיווחים הרבעוניים והשנתיים לפי חוק הפיקדון, וכן הדיווח השנתי לפי חוק הצמיגים, שיתקבלו מכל היצרנים והיבואנים לממונה על פי החוקים הרלוונטיים, ויבדוק את שלמותם וסבירותם בהתאם להנחיות האגף.

4.1.2.2 ביחס ליצרנים וליבואנים שאינם עומדים בדרישות החוקים, יסייע המציע הזוכה למשרד בהכנת התראות ועיצומים לחייבים אשר אינם עומדים בהוראות החוקים הנ"ל לחתימת הממונה, לפי פורמט שייקבע ע"י הממונה. ויסייע בשליחתם ובביצוע מעקב אחר הליך האכיפה לרבות באמצעות הזנת נתונים למערכות המשרד.

4.1.3 **ביצוע בקרה וביקורות עומק על יצרנים ויבואנים:**

4.1.3.1 **ביחס לחוק הפיקדון** המציע הזוכה יבצע לפי דרישת והנחיית הממונה בקרות וביקורות חשבונאיות לפי תכניות עבודה שתאושרנה מראש ובכתב על ידי הממונה על פי החוק, אצל יצרני ויבואני המשקאות.

הבקרות והביקורות תכלולנה, בין היתר, ביקורים בחברה/האתר הנבדק, ביקור אחד לפחות במקום יצור הבקבוקים לבדיקת סימון המכלים בהתאם לחוק, בדיקת נתונים על מכלי משקה מלאים וריקים ויתר הנתונים הנכללים בדיווחים אל הממונה והתאמתם לספרי החשבונות של היצרנים/יבואנים.

מובהר בזאת, כי הביקורות יכללו גם ביצוע ביקור בנקודות לאיסוף מכלי המשקה ריקים וכן במפעלי מיחזור הכלולים בדיווחי היצרן / היבואן וכן באתרי טיפול ותחנות מעבר שמהם מועברים דיווחים למנהל על ידי היצרנים והיבואנים והתייחסות למערכות המידע של כל אלה. הביקורת תכלול ביקורת על הכמות שדווחה ביחס לממצאים בפועל והצלבות נתונים עם דיווחי החברות המדווחות. על כל ביקורת יוגש דוח בקרה מסכם הכולל פירוט אופן עריכת הביקורת, הממצאים, וקביעת גובה תשלום נדרש מהגוף הנבדק לעניין חוק הפיקדון.

להערכת המשרד, מדי שנה יבוצעו בקרות וביקורות על כ – 7 יצרני ויבואני מכלי משקה.

4.1.3.2 **ביחס לחוק הצמיגים** המציע הזוכה יבצע לפי דרישת והנחיית הממונה בקרות - וביקורות חשבונאיות לפי תכניות עבודה שתאושרנה מראש ובכתב על ידי הממונה על פי החוק, אצל יצרני ויבואני הצמיגים. הבקרות והביקורות תכלולנה, בין היתר, ביקורים בחברה הנבדקת, בדיקת נתונים על הצמיגים המשוקים ויתר הנתונים הנכללים בדיווחים אל הממונה והתאמתם לספרי החשבונות של היצרנים/יבואנים. על כל ביקורת יוגש דוח בקרה מסכם הכולל פירוט אופן עריכת הביקורת, הממצאים, וקביעת גובה תשלום נדרש מהגוף הנבדק לעניין חוק הצמיגים. על המציע הזוכה לצרף לדו"ח הביקורת שלו את ניירות העבודה שלו, המסמכים ו/או הראיות ו/או ההוכחות התומכות במסקנות ו/או בעובדות המפורטות בדו"ח. דוחות הביקורת ייחתמו על ידי מנהל הצוות מטעם המציע.

להערכת המשרד, מדי שנה יבוצעו בקרות וביקורות על כ – 3 יבואני / יצרני הצמיגים.

4.1.4 **ביצוע בקרה ובדיקה של עמידת יצרני ויבואני מכלי המשקה ו/או הצמיגים ביעדי איסוף מחזור לפי דרישות החוק** - בהקשר זה יבצע המציע הזוכה לפי דרישת הממונה – בקרה ובדיקה של הטפסים והדיווחים הקיימים ו/או החדשים שייקבעו בהתאם לדרישות החוק הרלוונטיים בנושא. להערכת המשרד, מדובר בכמות של כ - 500 דוחות עמידה ביעדים.

4.2 סיוע למשרד בנושא בקרה ופיקוח על יישום חוק האריזות:

4.2.1 ביצוע בקורות וביקורות עומק על יצרנים ויבואנים ובעלי עניין בחוק:

המציע הזוכה יבצע לפי דרישת והנחיית הממונה בקורות על דיווחים וביקורות חשבונאיות לפי תכניות עבודה שתאושרנה מראש ובכתב על ידי הממונה מראש על פי החוק, אצל יצרני ויבואני אריזות לשם ביצוע ביקורת לבדיקת אמיתות, נכונות ושלמות הרישומים והדיווחים לגופי היישום הנערכים על ידי יצרנים ויבואנים הקשורים עמו.

המציע הזוכה יבצע שירותים שונים הנדרשים לשם ביצוע ביקורת לבדיקת אמיתות, נכונות ושלמות הרישומים והדיווחים למנהל כנדרש בחוקים אשר נערכים על ידי יצרנים ויבואנים קטנים או על ידי יצרנים ויבואנים הפטורים מהתקשרות עם גוף מוכר/גוף יישום מוכר.

במסגרת הביקורות יבדוק הזוכה, בין היתר, את כל המסמכים, החשבונאיות, תעודות המשלוח, רשימוני ייצוא ושטרות מטען או כל מסמך אחר ששימש את היצרנים/יבואנים כבסיס לאותם רישומים דיווחים ו/או הודעות, וכן יבצע ראיונות עם עובדים ומנהלים של היצרנים והיבואנים, והכול מתוך מטרה לוודא כי הדיווחים שהועברו לגופי היישום או למנהל נאותים ומשקפים את הנדרש בחוקים ומדיניות המשרד.

מובהר בזאת, כי הביקורות יכללו גם ביצוע ביקור פיזי במשרד/נקודות מכירה / מוקדי איסוף/ מפעל / מחסן של הגופים המדווחים, אתרי טיפול ותחנות מעבר שמהם מועברים דיווחים למנהל על ידי גופי היישום ו/או היצרנים והיבואנים והתייחסות למערכות המידע של כל אלה.

לאחר ביצוע פעולות הביקורת על הזוכה להגיש לאגף דו"ח ביקורת המפרט את ממצאי הבדיקה ביחס לכל יצרן או יבואן שנבדק על ידו והמלצות לפעולה. על המציע הזוכה לצרף לדו"ח הביקורת שלו את ניירות העבודה שלו, המסמכים ו/או הראיות ו/או ההוכחות התומכות במסקנות ו/או בעובדות המפורטות בדו"ח. דוחות הביקורת ייחתמו על ידי מנהל הצוות מטעם המציע.

להערכת המשרד, מדי שנה יבוצעו בקורות וביקורות על כ- 3 יצרנים ויבואנים.

4.2.2 ביצוע בקורות וביקורות עומק על גופים מוכרים:

המציע הזוכה יבצע שירותים שונים הנדרשים לשם ביצוע ביקורת לבדיקת אמיתות, נכונות ושלמות הרישומים והדיווחים המוגשים למשרד ע"י גופי היישום המוכרים ואת עמידתם ביעדי מיחזור לפי דרישות החוק.

במסגרת הביקורות יבדוק הזוכה, בין היתר, את הדיווחים, ספרי הנהלת החשבונות, האסמכתאות לאימות הדיווחים וביצוע ביקורים במשרדי גופי היישום במידה ונדרש והכל מתוך מטרה לוודא כי הדיווחים שהועברו למנהל נאותים ומשקפים את הנדרש בחוקים ומדיניות המשרד.

לאחר ביצוע פעולות הביקורת על הזוכה להגיש לאגף דו"ח ביקורת המפרט את ממצאי הבדיקה ביחס לכל גוף אשר קיבל הכרה ונבדק על ידו. על המציע הזוכה לצרף לדו"ח הביקורת שלו את ניירות העבודה המסמכים ו/או הראיות ו/או ההוכחות התומכות במסקנות ו/או בעובדות המפורטות בדו"ח. דוחות הביקורת ייחתמו על ידי מנהל הצוות מטעם המציע.

להערכת המשרד, מדי שנה תבוצע ביקורת עומק אחת.

4.3 סיוע למשרד בנושא בקרה ופיקוח על יישום חוק השקיות:

4.3.1 ביצוע בקורות וביקורות עומק על דיווחי קמעונאים גדולים:

4.3.1.1 המציע הזוכה יבצע שירותים שונים הנדרשים לשם ביצוע בקורות לבדיקת אמיתות, נכונות ושלמות הרישומים והדיווחים המוגשים למשרד ע"י הקמעונאים הגדולים. מתוך מטרה לוודא כי הדיווחים שהועברו למנהל נאותים ומשקפים את הנדרש בחוקים ומדיניות המשרד.

4.3.1.2 במסגרת הבקורות יבצע הזוכה בקרה על שלמות הדיווחים הרבעוניים והשנתיים של הקמעונאים הגדולים, ניתוח של הנתונים המדווחים על ידם והפקת דוחות שוטפים על פי דרישה על מגמות שעולות מן הדיווחים.

4.3.1.3 המציע הזוכה יבצע לפי דרישת והנחיית הממונה ביקורות חשבונאיות לפי תכניות עבודה שתאושרנה מראש ובכתב על ידי הממונה מראש על פי החוק על דיווחי הקמעונאים הגדולים. במסגרת הביקורות יידרש הזוכה להגיע למשרדי הקמעונאים המדווחים, לערוך בדיקה בגין נאותות ושלמות הדיווחים תוך הסתמכות על ספרי הנהלת החשבונות של המדווחות, מערכות המידע שלהם ואסמכתאות נוספות שיידרשו.

4.3.1.4 לאחר ביצוע פעולות הביקורת על הזוכה להגיש לאגף דו"ח ביקורת המפרט את ממצאי הבדיקה ביחס לכל גוף אשר נבדק על ידו. על המציע הזוכה לצרף לדו"ח הביקורת שלו את ניירות העבודה המסמכים ו/או הראיות ו/או ההוכחות התומכות במסקנות ו/או בעובדות המפורטות בדו"ח. דוחות הביקורת ייחתמו על ידי מנהל הצוות מטעם המציע. להערכת המשרד, מדי שנה יבוצעו בקרות וביקורות על כ – 4 קמעונאים גדולים.

4.4 סיוע למשרד בנושא בקרה ופיקוח על יישום חוק פסולת אלקטרונית:

4.4.1 **ביצוע בקרה ובדיקה של עמידת גופי היישום ביעדי המיחזור המוכר עבור יצרני ויבואני ציוד וסוללות לפי דרישות החוק ולפי תנאי ההכרה שניתנו לגופי היישום בחוק:**

המציע הזוכה יבצע לפי דרישת והנחיית הממונה בקרות על דיווחים וביקורות חשבונאיות לפי תכניות עבודה שתאושרנה מראש ובכתב על ידי הממונה מראש על פי החוק, לדיווחי גופי היישום בחוק פסולת אלקטרונית הכולל בין היתר ביצוע ביקורת לבדיקת אמיתות, נכונות ושלמות הרישומים והדיווחים לגופי היישום הנערכים על ידי יצרנים ויבואנים הקשורים עמו ועל ידי בעלי עניין נוספים בחוק.

בדיקות של תהליך העבודה לרישום הדיווח, והאפשרות למעקב אחר נתיב הפסולת מהאיסוף ועד הגעת הפסולת למיחזור מוכר בהתאם להוראות החוק ותנאי ההכרה שניתנו לגופים

בחינה של ספרי הנהלת החשבונות והתשלומים המתקבלים או משולמים דרכו כתוצאה מפעילות ליישום החוק.

במסגרת הביקורות יבדוק הזוכה, בין היתר, את רישומי הנהלת החשבונות, המסמכים, החשבונות, תעודות המשלוח, רשימוני ייצוא ושטרי מטען או כל מסמך אחר ששימש את גופי היישום כבסיס לאותם רישומים דיווחים ו/או הודעות, וכן יבצע ראיונות עם גורמים בעלי העניין לאורך שרשרת הפסולת, והכול מתוך מטרה לוודא כי הדיווחים שהועברו לגופי היישום או למנהל נאותים ומשקפים את הנדרש בחוק ומדיניות המשרד.

מובהר בזאת, כי הביקורות יכללו גם ביצוע ביקור פיזי במשרד/ נקודות מכירה/ מוקדי איסוף/ מפעל/ מחסן של הגופים המדווחים, אתרי טיפול ותחנות מעבר שמהם מועברים דיווחים למנהל על ידי גופי היישום ו/או היצרנים והיבואנים והתייחסות למערכות המידע של כל אלה.

להערכת המשרד, מדי שנה יבוצעו 2 ביקורות עומק כל שנה בקטגוריה זו.

4.4.2 **בדיקת יישום תנאי ההכרה של גופי היישום בנושאים שונים כגון:** גביית דמי טיפול, תוכניות העבודה וסבירות מחירון דמי הטיפול, בחינת איתנות פיננסית, וביצוע פעולות הנדרשות ליישום החוק בהתאם לגובה התקציב שנקבע בתנאי ההכרה, בתכניות העסקיות ובתכנית העבודה.

4.4.3 **ביקורות על בעלי עניין נוספים בחוק פסולת אלקטרונית החייבים ברישום:** יצרנים ויבואנים (כולל יצרנים ויבואנים הפטורים מהתקשרות), משווקים, מרכזי פסולת ומתקני טיפול. המציע הזוכה יבצע לפי דרישת והנחיית הממונה בקרות על דיווחים וביקורות חשבונאיות לפי תכניות עבודה שתאושרנה מראש ובכתב על ידי הממונה מראש על פי החוק, לדיווחים או לרישומים המתבצעים אצל בעלי העניין בחוק. ויכלול בין היתר הכולל בין היתר ביצוע בדיקת אמיתות, נכונות ושלמות הרישומים והדיווחים, עמידה בהוראות החוק והתשלומים המתקבלים או משולמים דרכו כתוצאה מפעילות ליישום החוק.

להערכת המשרד, מדי שנה יבוצעו 5 ביקורות כל שנה בקטגוריה זו.

4.4.4 לאחר ביצוע פעולות הביקורת על הזוכה להגיש לאגף דו"ח ביקורת המפרט את ממצאי הבדיקה ביחס לכל גורם שנבדק על ידו והמלצות לפעולה. על המציע הזוכה לצרף לדו"ח הביקורת שלו את ניירות העבודה שלו, המסמכים ו/או הראיות ו/או ההוכחות התומכות במסקנות ו/או בעובדות המפורטות בדו"ח. דוחות הביקורת יחתמו על ידי מנהל הצוות מטעם המציע.

במידה וכתוצאה ממצאי הביקורת יוחלט במשרד על ביצוע אכיפה, המציע הזוכה ילווה את המשרד לאורך ההליך ככל שידרש ממנו.

4.4.5 **בדיקת תוכניות עסקיות של גופי יישום ומבקשי הכרה כגוף יישום.**

4.4.6 **כתיבת חוות דעת מקצועיות** לבחינת יישום הוראות החוק על סוגי ציוד שונים תוך בחינה של הוראות חוק/תקנות/אופן היישום בחו"ל, בחינת אפשרויות היישום בהתאם לשוק ולחוקים בארץ, וכתיבת הערכות כלכליות ככל שידרש לבחינת היישום. ומתן המלצה.

4.5 לוחות זמנים להגשת דוחות הביקורת

4.5.1 ביחס לכל ביקורת שתיערך, על המציע הזוכה להגיש את טיוטת דו"ח הביקורת לאישור האגף ע"פ לוחות זמנים שייקבעו ע"י האגף. מובהר בזאת, כי המנהל או האגף יהיו רשאים לשנות את מועד ההגשה מראש ובכתב וזאת מנימוקים שיירשמו.

4.5.2 לאחר אישור המנהל או האגף, יועברו ממצאי טיוטת דו"ח הביקורת להתייחסות ולתגובת המבוקרים.

4.5.3 לאחר שיגיבו המבוקרים על טיוטת דו"ח הביקורת, על המציע הזוכה להגיש למנהל או לאגף דו"ח ביקורת סופי וזאת לא יאוחר מ- 15 ימים לאחר שקיבל את תגובת המבוקרים.

4.6 דיווחים לכנסת

המציע הזוכה יסייע בכתיבת דיווחים לכנסת הנדרש מהחוקים וזאת בהתבסס על דוחות ותוצאות הביקורות שנעשו.

4.7 ביצוע שירותים משלימים

4.7.1 לפי דרישת הממונה, אשר תתקבל מראש ובכתב, יבצע המציע הזוכה שירותי ביקורת משלימים שיכללו בין היתר:

4.7.1.1 מתן חוות דעת אד הוק ושירותים משלימים מעת לעת בהתאם למסגרת שתוגדר ע"י המנהל או האגף ומתן יעוץ בנושאים הקשורים לשירותים נשוא המכרז שאינם חלק מהשירותים הנדרשים בסעיף 4.1 ו- 4.2 ככל שיעלה הצורך לרבות עבודות כלכליות, סקירת ספרות, בדיקות סטטיסטיות; **המציע הזוכה מתחייב לבצע כל עבודה שיתבקש כאמור על ידו או על ידי מי מטעמו. במידה ואין ברשותו את הידע הדרוש, יפעל להשגת אנשי מקצוע מתאימים לביצוע העבודה.**

4.7.1.2 סיוע בגיבוש וניסוח נוהלי עבודה, מתכונת הגשה של תכנית עסקית, מתכונות דיווח, הכנת מצגות, טפסים והנחיות הנדרשות במסגרת יישום החוקים.

4.7.1.3 בדיקות נקודתיות (אד הוק לפי צורכי המשרד) בנושאי החוקים כל זאת במסגרת שתוגדר ע"י הממונה;

4.7.1.4 ביצוע ביקורות חקירתיות בנושאי החוקים לעיל, מתן עדות בבית משפט במקרה הצורך, ובמקרים בהם הטיפול בנושא יועבר לדיון – משפטי בהם יידרש המציע הזוכה לתת עדות בבית משפט ביחס לממצאי הביקורת שלו, וזאת הן במהלך תקופת ההתקשרות ולעיתים אף לאחריה, על המציע הזוכה לדאוג לכך, כי נותני השירותים מטעמו שביצעו את הביקורת בפועל יופיעו בבית משפט. המשרד מבקש להבהיר כי ההופעה בבית המשפט הנה חובה החלה על המציע הזוכה. מובהר כי לא תינתן תמורה נוספת עבור הופעה בבית משפט כאמור.

4.7.1.5 סיוע במענה לפנייות – אל המציע הזוכה יופנו על ידי הממונה או מי מטעמו, פניות שונות מהחייבים בדיווח והוא ייתן המלצה למענה (בהתאם להנחיות המשרד), תוך שבעה ימי עבודה, לאישור המשרד. לאחר אישור המשרד, יוציא המציע הזוכה את התשובה החתומה ע"י הממונה אל הפונה עם העתק למשרד.

4.7.1.6 הכנה, לפי הצורך, של מסמכים, מצגות ונתונים לרבות הצגתם בפני גורמים שונים במשרד ו/או מחוץ למשרד בנושאים עבורם ניתנים שירותים בהתאם למכרז זה לפי הצורך;

4.7.1.7 כל פעולה אחרת שתידרש על ידי המנהל או האגף בקשר נשוא מכרז זה אשר אינה נכללת בשירותים הנדרשים בסעיפים 4.1 ו- 4.2.

5. שיטת ביצוע העבודה

5.1 ביצוע השירותים ייעשה על פי הנחיית והוראות המנהל או האגף, כאשר תוכניות העבודה ומפרטיה, חלוקת העבודה והקצאת התשומות שתידרש מהמזיע הזוכה תיעשה באישור המנהל או האגף. בשלב זה תיקבע המסגרת השעתית לדו"ח המבוקש ולא יותר מהיקף השעות המקסימלי כמפורט להלן;

5.2 ביחס לכל פעולת ביקורת, יעביר האגף למזיע הזוכה בקשה כתובה לביצוע הביקורת תוך פירוט המשימות שיש לבצע במסגרתה לרבות לוחות זמנים. תחילת עבודה תהיה רק לאחר קבלת הבקשה הכתובה כאמור;

5.3 ביצוע השירותים ייעשה על פי הנחיית והוראות הממונה, כאשר תוכניות העבודה, חלוקת העבודה והקצאת התשומות שתידרש מהמזיע הזוכה תיעשה באישור הממונה.

5.4 המזיע יידרש לספק את השירותים נשוא מכרז זה בפריסה ארצית.

5.5 הממונה רשאי יהיה לבקש מהמזיע תכנית עבודה מטעמו תוך פירוט המשימות שלדעתו יש לבצע במסגרתה. במקרה כזה, יגיש המזיע למשרד לא יאוחר מ- 5 ימי עבודה ממועד קבלת הבקשה הצעה בכתב לתוכנית עבודה למילוי משימות הביקורת שנדרשו על ידי המשרד.

5.1.1 ההצעה לתוכנית העבודה תכלול את הפרטים הבאים:

- פירוט נושאי העבודה;

- פירוט סוגי העבודה והבדיקות שתבוצענה על ידי המזיע למילוי המשימות;

- פירוט הנתונים הנדרשים ו/או הנתונים שייאספו במסגרת הביקורת;

- פירוט זהות הגורמים מהם יאספו הנתונים;

- לוחות הזמנים הכוללים לביצוע כל אחת מהמשימות, כולל תקופות ביניים;

5.1.2 המנהל או האגף יהיה רשאי לאשר ו/או לדחות ו/או לשנות ו/או כל פעולה אחרת ביחס לפרטי ההצעה לתכנית העבודה.

5.1.3 תכנית עבודה מאושרת על ידי הממונה תחייב את המזיע הזוכה. אי עמידה בתכנית המאושרת, שלא תקבל לגביה אישור כאמור לעיל, יכולה להוות עילה לביטול ההסכם.

5.6 על המזיע הזוכה להציג הצעה לתוכנית ביקורת שנתית ורב שנתית. כמו כן, יגיש המזיע הזוכה למשרד בהתאם לדרישת הממונה הצעה בכתב לתוכנית ביקורת מפורטת המתבססת על תכנית העבודה השנתית;

5.7 המזיע הזוכה יתקן את דוחות הביקורת בהתאם להערות המנהל או האגף. הטמעת הערות המנהל או האגף או המבוקר ככל שידרש תעשה בתוך התקופה שנקבעה לכך בתוכנית העבודה ובהתאם להיקף הדוח שנקבע מראש;

5.8 יובהר בזה כי המזיע לא יקבל תשלום בגין ביצוע פעולות שלא אושרו מראש ובכתב ע"י המנהל או האגף;

5.9 המזיע הזוכה יציג את דוחות הביקורת בפני המנהל או האגף. הצגת הדוחות ותכנם, תיעשה באופן בהיר ומובן שיאפשר למשרד לעשות בהם שימוש מקצועי ככל הנדרש.

6. תנאים כללים למתן השירותים הנדרשים

6.1 שירותי הייעוץ יבוצעו על ידי מציעים זוכים אשר ייבחרו על ידי המשרד במכרז זה, באמצעותם או באמצעות מי מטעמם.

- 6.2 המציע יתחייב לפעול בהתאם להוראות הממונה בכל העניינים הקשורים לאופן ביצוע והיקף השירותים כמפורט במכרז זה ובהסכם ההתקשרות.
- 6.3 על המציע הזוכה לעמוד בקשר שוטף עם הממונה על פי הצורך במשך כל תקופת ההתקשרות ויהיה עליו להציג לממונה את עיקרי המידע והממצאים ולקבל את אישורו לביצוע השירותים. המציע יהיה אחראי על ריכוז המידע לעניין השירותים, יכיר את שלבי השירותים ואת צרכי המשרד בעניין השירותים וייערך למתן השירותים להיקפי השירותים שיוזמנו.
- 6.4 על המציע הזוכה יהיה להיערך למתן השירותים בלוחות זמנים קצרים.
- 6.5 מתן השירותים במסגרת מכרז זה יעשה באמצעות פגישות עבודה בין המציע הזוכה וגורמי המשרד השונים או מי מטעמם, באמצעות מתן ייעוץ טלפוני ודוא"ל ובאמצעות כתיבת חוות דעת ומסמכים שונים. במידת הצורך יהיו גם פגישות עם גורמים חיצוניים.
- 6.6 מובהר בזאת, כי העבודה וכל תוצריה וזכויות היוצרים על העבודה, מכל סוג, יהיו רכושו הבלעדי של המשרד, והמציע הזוכה לא יהיה רשאי לעשות בהם שימוש כלשהו אלא באישור מפורש מראש ובכתב מהמשרד. הזכות לפרסום כל החומרים ותוצרי העבודה שמורה למשרד בלבד, והמציע הזוכה לא יהיה רשאי לעשות בהם שימוש אלא באישור מפורש מראש ובכתב.
- 6.7 המציע הזוכה יעדכן באופן מיידי את המנהל או האגף על כל אירוע ו/או ממצא חריג שיתגלה במסגרת עבודתו אשר מעלה חשד להפרת חוק של הגוף הנבדק;
- 6.8 **נגישות** - על כל המסמכים ו/או חוות הדעת הסופיות, המוגשות למשרד על ידי הספק להיות בפורמט מוגש ולעמוד בכל כללי התקינה בהתאם לחוק שיווין זכויות לאנשים עם מוגבלות תשנ"ח - 1998 ובתקנות נגישות השירותים, אלא אם כן הממונה פטר את הספק בכתב מחובה זאת. יודגש, כי התמורה תהיה כוללת גם את עלויות ההנגשה וכי לא תינתן שום תמורה נוספת עבור מרכיב זה בשירות.
- 6.9 מובהר בזאת, כי המציע הזוכה לא יהיה זכאי לקבל תמורה נוספת מעבר לסכומים הנקובים בהצעת המחיר מטעמו בגין ביקורים אלה ועליו לתמחר אותם במסגרת הצעתו.
- 7. התמורה**
- 7.1 התמורה לשירותים, בגין ביצוע השירותים הנ"ל, תשולם על ידי המשרד על בסיס הצעת המציע הזוכה במכרז כמפורט **בנספח א'2** למכרז זה.
- 7.2 אין להתנות את הצעת המחיר בשום תנאי, ויש למלא את הצעת המחיר בהתאם לדרישות עורך המכרז.
- 7.3 הצעת המחיר תפרט שיעור הנחה אחיד ויחיד המוצע על ידי המציע מהתעריף השעתי לרואה חשבון הנקוב בחוזר החשב הכללי מס' ה.8.1.1.1.
- 8. אופן תמחור התמורה למבצע**
- 8.1 התעריף לשעה שיקבע יהיה נקוב בש"ח ויכלול את כל המיסים למעט מע"מ.
- 8.2 התמורה תהיה סופית ותכלול את כל הוצאות המבצע ובכלל זאת, נסיעות, מיסים, תשלומים סוציאליים למיניהם, ביטוח לסוגיו השונים, שירותי משרד, שירותי מיפוי ומחשוב, הדפסות, צילומים, דו"חות, חנייה וכל הוצאות ישירות ועקיפות אחרות של המבצע. המשרד יהיה רשאי לאשר תשלום בגין הוצאות דואר בהתאם להוצאה בפועל, ככל שיידרש הזוכה למשלוח דואר למבוקרים/ חייבים בדיווח.
- 8.3 התמורה שתשולם למבצע תהיה על פי שעות ייעוץ בפועל. חישוב שעת ייעוץ הינו לפי 60 דקות. למען הסר ספק, יובהר ויודגש כי המזמין אינו מספק שירותי חנייה עבור שעות ייעוץ במשרדי המזמין ו/או עבור פגישות שיתקיימו במשרדי המזמין ו/או בכל מקום אחר.
- 8.4 בגין כל שירות יקבע האחראי מסגרת שעות מקסימלית לביצוע השירות/ הכנת התוצר, הדו"ח וכיוצ"ב. הזוכה יבצע את השירות במסגרת השעות שיקבע ולא ישולם לו שכר מעבר לשעות שנקצבו, אלא אם ניתן

על ידי האחראי אישור לחריגה. התוצרים יוגשו על ידי הזוכה בהתאם ללוח זמנים שייקבע על ידי האחראי, לרבות הגשת טיוטה להערות, ביצוע תיקונים והגשת נוסח סופי.

8.5 לצורך המחשה בלבד והערכה כללית, היקף תוצרים אופייניים מוערך כדלקמן:

תוצר מקצועי	הערכת היקף שעות עבודה
דוח קטן	40 שעות
דוח בינוני	150 שעות
דוח גדול	400 שעות
דוח מורכב	700 שעות

8.6 היועץ יידרש להציג דיווח המפרט את שעות העבודה שבוצעו על ידו בפועל, מלווה בדין וחשבון על השירותים שניתנו למשרד, לרבות פירוט לגבי מספר שעות העבודה המדויק שבוצעו בפועל, זהות מבצען ופירוט המטלות שבוצעו בכל אחת מן השעות (להלן: "דרישת התשלום").

8.7 הדיווח יתבצע בדרך שתיקבע על ידי המשרד לרבות באמצעות פורמט שייקבע על ידי המשרד למתן הצהרה על ביצוע שעות עבודה, מלא וחתום על ידי נותן השירותים.

8.8 הדיווח יעשה בהתאם ללוחות הזמנים שקבע המשרד ובכפוף לאישור האחראי המוסמך מטעם המשרד כי השירותים המדווחים התקבלו בפועל, בהתאם לתנאי ההתקשרות, וכי קיימת התאמה בין מספר השעות שהוצהרו בדרישת התשלום לבין מהותם של השירותים שניתנו בפועל והיקפם.

8.9 המשרד רשאי להורות על כל שיטת דיווח אחרת בהתאם לצורך.

8.10 הדו"ח יוגש לאחראי המקצועי, אשר יאמת את הנתונים המופיעים בו, יאשרו בחתימת ידו ויעבירו לאגף המוסמך במשרד לשם הפקת הוראת תשלום.

8.11 מועדי תשלום יבוצעו על פי הוראת תכ"ם מספר 1.4.3 המתפרסמת באתר האינטרנט של החשב הכללי בכתובת: <http://www.mof.gov.il>.

8.12 החשב הכללי במשרד האוצר מפרסם מעת לעת עדכונים ושינויים בהוראות התכ"ם.

8.13 מובהר כי מועדי התשלום יספרו מיום קבלת דו"ח שעות וחשבונית כדין מאושרים על ידי האחראי המקצועי.

8.14 לא ישולם לנותן השירותים תשלום עבור ביטול זמנו עקב נסיעה.

8.15 התשלום בגין כל שירות יתבצע על ידי המשרד להגנת הסביבה רק לאחר ובכפוף לאישור הממונה, כי השירותים הנדרשים בוצעו והושלמו לשביעות רצון.

8.16 בגין כל חוות דעת יינתן תשלום נפרד, שייקבע בהתאם להיקפה כפי שהוזמנה. ככל שיידרש הספק הזוכה לבצע תיקונים, השלמות וכיוצ"ב, האמור יבוצע ללא תוספת מחיר עד לקבלת התוצר באופן מוגמר ומלא לשביעות רצון הממונה מטעם המשרד.

8.17 הצמדות:

הצמדת תעריפי נותני השירותים החיצוניים המפורטים בהודעה: "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים", עבור התקשרויות קיימות, תבוצע במועדים בהם יעודכנו תעריפי החשכ"ל מעת לעת, כמפורט בהודעה: "הצמדת תעריפי התקשרות קיימת" (נספח ו').

8.18 **פורטל ספקים:** הזוכה יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המזמין, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי ו/או במסגרת פורטל הספקים הייעודי של המזמין, בשים לב להוראות התכ"מ והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, כמפורט ב- <http://www.mof.gov.il/takam/Pages/horaot.aspx?k=7.16.0.1>, לחילופין ימציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים. יודגש, הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים.

9. נותני השירותים שיעמיד המציע הזוכה לטובת מתן השירותים

- 9.1 על המציע להעמיד לטובת מתן השירותים לפי מכרז זה צוות מקצועי בהיקף הנדרש לביצוע מכלול השירותים ברמה ובטיב המצופה, בהיקף שלא יפחת מהנדרש בתנאי הסף כמפורט להלן.
- 9.2 אין ברשימה שמופיעה בתנאי הסף בכדי להוות משום מגבלה בכל הנוגע להיקף הצוות ונותני השירותים המקצועיים מטעם הזוכה, ואלו ייקבעו בהתאם להיקף השירות שיוזמן, תוכנו ולוח הזמנים. עבודת הצוות, לרבות יועצים בינלאומיים תהיה כלולה בסך התקבול לפי סוג חוות הדעת שתוזמן.
- 9.3 אנשי הצוות מטעם הספק הזוכה יקיימו קשר שוטף עם המשרד בעניין השירותים, יהיו אחראים על ריכוז המידע לעניין השירותים, יכירו את שלבי השירותים ואת צרכי המשרד בעניין השירותים ויפעילו את המערך הלוגיסטי, ככל הנדרש לביצוע השירותים, בהתאם להיקפי השירותים שיוזמנו.
- 9.4 ככלל, כלל השירותים יינתנו על ידי הספק הזוכה במשרדיו ובמתקניו. הספק לא יעשה שימוש במתקני ו/או בציוד המשרד ולא יזדחה כעובד משרד אלא כספק חיצוני נותן שירותים למשרד. עם זאת, בהתאם להוראת הממונה, שתינתן מראש, המציע והיועצים מטעמו מתחייבים להגיע למשרד המשרד למתן שירותים, להשתתפות בפגישות, וכיוצ"ב, ללא עלות נוספת. למשרד שמורה הזכות להורות כי פעולות מסוימות, יבוצעו באתרי המשרד וזאת בהתאם להוראה מפורשת ותוך תחילת היקף הפעילות וזמנה.
- 9.5 במקרה של החלפת איש צוות שאושר על ידי המשרד במסגרת בחינת ההצעה ואישורה, על המחליף לעמוד בתנאי הסף ובתנאי המכרז הרלוונטיים לגבי איש צוות אשר מבוקש להחליפו. המשרד יהיה רשאי לבקש מסמכים להוכחה העמידה בתנאי הסף, לקיים ראיון או לבחון את המחליף המוצע בכל דרך אחרת על פי שיקול דעתו הבלעדי.

10. הוראות כלליות למתן השירותים

- 10.1 חוות הדעת יאושרו על ידי המשרד רק לאחר השלמת העבודה באופן מקצועי וממצה ובכפוף לעמידה בלוחות זמנים.
- 10.2 על המציע לוודא כי כלל חוות הדעת והתוצרים שיוכנו על ידו עומדים בכל הדרישות המקצועיות הנדרשות, עברו הגהה מספקת, הם ללא טעויות, ללא שגיאות חישוביות או מקצועיות אחרות, כוללים הפניות מבוססות ומדויקות. המשרד יהיה רשאי לדרוש תיקון המסמך והתוצרים לקבלת מסמך תקין ומהימן ובכלל זה לעכב מתן אישור להשלמת מתן השירות על ידי הזוכה.
- 10.3 ככל שהמציע לא יעמוד ברמת השירות המצופה והנדרשת ממנו, ישלם הספק פיצוי מוסכם על פי מידת החריגה מהרמה המוגדרת ובהתאם ל"טבלת אמנת השירות והפיצויים המוסכמים" המפורטת להלן:

הנושא	תיאור החריגה	שיעור הפיצוי המוסכם
לוח זמנים	איחור בהגשת חווה"ד	עד 7% מערך חווה"ד בגין כל שבוע איחור לאחר מתן התראה בדבר איחור בהגשת חווה"ד.
אי עמידה בתנאי איכות	לדוגמא : שגיאות בציטוטים או בחישובים ; הפנייה לאסמכתאות שגויות ; חוו"ד ברמת איכות ירודה	עד 10% מערך חווה"ד במידה ולא הושלם או תוקן בתוך המועד שנקבע לביצוע השלמות ותיקונים.
התנהלות חוזרת של אי עמידה בתנאי איכות	20% ומעלה מחווה"ד שהוגשו ברבעון שנתי, אינם עומדים בתנאי האיכות הנדרשת (לאחר שלא תוקנו ברמה מספקת לאחר הערות המשרד).	עד 5% מערך כלל חווה"ד לאותו רבעון (בנוסף לפיצוי המוסכם לעיל) בנוסף יידרש המציע להוכיח למשרד באילו פעולות נקט על מנת להימנע מאי עמידה בתנאי האיכות הנדרשת המציע יעשה זאת בתוך 10 ימים ממועד קבלת הודעה בדבר התנהלות חוזרת של אי עמידה בתנאי האיכות והאמור כפוף לאישור המשרד. ככל שלא יעשה כן יפצה את המשרד בעד 5% מערך כלל חווה"ד שיבוצעו על ידו עד להסדרת המחדל כאמור. יובהר כי למשרד תעמוד הזכות לסיים את ההתקשרות עם המציע הזוכה בגין התנהלות חוזרת של אי עמידה בתנאי האיכות הנדרשת לאחר שניתנה התראה למציע. לא תעמוד למציע הזוכה כל זכות בגין תשלום או פיצוי בגין כך, למעט תשלום בגין עבודה שבוצעה עד לאותו מועד.
התנהלות העלולה לפגוע במתן השירות	כגון החלפה תדירה של מנהל הצוות או אנשי צוות	10,000 ₪ למקרה

10.4 למען הגילוי הנאות בלבד יצויין כי בשנים האחרונות היקף שירותים דומים שהוזמנו על ידי המשרד הגיע לסכומים שלהלן (כולל מע"מ):

2019 כ- 1,500,000 ₪ בשנה.

2020 כ- 1,100,000 ₪ בשנה.

2021 כ- 2,000,000 ₪ בשנה.

- 10.5 המשרד מעריך את היקף ההתקשרות השנתית בכ - 13,000 שעות בשנה. מובהר כי, נותן השירותים מתחייב שהיקף השעות של צוות היועצים שיועסק בפועל לא יעלה על 182 שעות לחודש ליועץ.
- 10.6 המשרד אינו מתחייב לכמות מינימאלית של שירותים והוא שומר לעצמו את האופציה לצמצם או להרחיב את ההתקשרות על פי שיקול דעתו, והכול בכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, התקנות על פיו, אישור תקציבי והוראות התכ"ם.

11. תקופת ההתקשרות

- 11.1 ההתקשרות הינה לשנה החל מהמועד שייקבע על ידי המשרד כמועד תחילת מתן השירותים ובכפוף לחתימת המשרד על ההסכם, חתימת המציע על ההסכם על ידי מורשי החתימה כדן, והמצאת כל המסמכים והאישורים הנדרשים על פי ההסכם והמכרז. למשרד נתונה אופציה חד צדדית ובלעדית, בהודעה בכתב ומראש, להאריך את תקופת ההתקשרות ל - 4 תקופות נוספות בנות שנה כל אחת, אם ישתכנע כי קיים צורך בכך. יובהר, כי סך תקופת ההתקשרות לא יעלה במצטבר על חמש (5) שנים.
- 11.2 המשרד רשאי, בהודעה בכתב של 30 יום מראש, להפסיק את ההתקשרות בתוך תקופת ההתקשרות (לרבות תקופת ההארכה), מכל סיבה שהיא ולפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 11.3 המציע הזוכה מתחייב להתחיל בביצוע העבודה במועד כפי שייקבע על ידי המשרד כמועד תחילת מתן השירותים.
- 11.4 בכל מקרה של סיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא, נותן השירותים מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד או את כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי נותן השירותים אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו. הספק הזוכה יהיה זכאי לתשלום בגין השירותים שיינתנו על ידו עד למועד סיום ההתקשרות ללא כל תשלום או פיצוי מעבר לכך.
- 11.5 המשרד אינו מתחייב לכמות מינימאלית של שירותים והוא שומר לעצמו את האופציה לצמצם או להרחיב את ההתקשרות על פי שיקול דעתו, והכול בכפוף לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, התקנות על פיו, אישור תקציבי והוראות התכ"ם.
- 11.6 למען הסר ספק, אין באמור משום התחייבות להיקף השירותים שיוזמנו, והשירותים יוזמנו על ידי המשרד בהתאם לצרכיו, שיקול דעתו הבלעדי ותקציבו.

12. הזמנת עבודה

- 12.1 האחראי או מי מטעמו יעביר לזוכה דרישה למתן שירות. הדרישה תכלול פירוט התוצרים, מסגרת שעות מקסימלית למתן השירות וכן לוח זמנים לביצוע.
- 12.2 היקף כל דרישה ייקבע על ידי המשרד בהתאם להיקף ומורכבות השירות שיידרש, מורכבות הנושא, וכיוצ"ב, בהתאם לשיקול דעת וצורכי המשרד.
- 12.3 הזוכה יעביר טיוטה ראשונית של מסמך לקבלת הערות המשרד ובכפוף לקבלת הערות המשרד, ישלים את המסמך ויגיש מסמך סופי לאישור המשרד.
- 12.4 הזוכה יהיה אחראי לביצוע תיקונים, השלמות, הטמעת הערות וכיוצ"ב, ביחס לכל מסמך ואו תוצר בהתאם להערות האחראי מהמשרד. תיקון תוצרים יעשה תעשה בתוך התקופה שנקבעה לכך בתוכנית העבודה.
- 12.5 הזוכה יציג את המסמך ואת תוצרי הביניים בפני האחראי או מי מטעמו ובפני גורמים אחרים לפי הצורך (מחוזות המשרד, הנהלה, גורמים מחוץ למשרד וכדומה), בלוחות הזמנים שנקבעו. הצגת המסמך או טיוטת המסמך תתבצע באופן בהיר ומובן שיאפשר למשרד לעשות בהם שימוש מקצועי ככל הנדרש, ותעשה בתוך התקופה שנקבעה לכך.

12.6 כל תוצרי העבודה ובכלל זה בסיסי הנתונים, ההערכות, החישובים, הנוסחאות והמודלים, יוגשו במדיה אלקטרונית ובאופן שיאפשרו את המשך פיתוחם והשימוש בהם באופן מלא על ידי המשרד.

12.7 על פי דרישה, הזוכה יגיש את התוצרים גם בקובץ קשיח באופן ובמס' העותקים הנדרש.

13. בקרה ומעקב

13.1 היועץ יעביר לאחראי המקצועי או מי מטעמו דיווחים תקופתיים על דרך ביצוע השירותים והתקדמותם, במועדים ובמתכונת אשר יסוכמו עימו, וכן דיווחים מיוחדים לפי דרישה.

13.2 היועץ ידווח מיידית לאחראי המקצועי על אירועים מהותיים הקשורים במתן השירותים, לרבות תקלות ושיבושים, אובדן מידע או תקלה באבטחת המידע, וכן אירועים אחרים שיש להם השלכה על רציפות השירות או תקינותו.

13.3 בהתאם לשיקול דעת המשרד, יבצע האחראי המקצועי פעולות שוטפות של פיקוח ובקרה על תפקוד היועץ, לעניין אספקת השירותים. במסגרת זו היועץ יידרש בין היתר להעביר מידע כתוב או בעל פה, נתונים ומסמכים וכיוצ"ב.

14. תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז (תנאי סף):

רשאי להגיש הצעה מי שעומד בתנאי הסף כמפורט להלן. מסמכים להוכחת עמידת המציע בתנאי הסף יצורפו בהתאם לנדרש כדלהלן. אי מילוי מדויק של הדרישות המפורטות בסעיף זה עלול להביא לפסילת ההצעה על הסף.

14.1 תנאי סף מנהליים:

14.1.1 המציע יגיש את הצעת המחיר בהתאם לדרישות מכרז זה בטופס המצורף למסמכי המכרז ומסומן **כנספח א'2** כשהוא מלא וחתום על פי הנדרש **בקובץ נפרד**.

14.1.2 המציע יצרף ערבות בנקאית בלתי מותנית, מבנק ישראלי, או המחאה בנקאית או ערבות מחברת ביטוח ישראלית (חתומה ע"י החברה עצמה) **בשם המציע בלבד** או מסולק/בעל רישיון למתן אשראי שאושרו ע"י החשב הכללי בהתאם להוראת תכ"ס 7.3.3 (נספחים ג', ד', ה') "ערבויות" מיום 30.08.22, **בהתאם לסכום ולתוקף לפי האמור בסעיף 1 לעיל**.

את הערבות הבנקאית יש להגיש בנוסח המדויק המצורף **כנספח ב'** למסמכי מכרז זה. ערבות שלא תנוסח בהתאם לנוסח ערבות מציע המופיע כנספח במכרז זה, עלולה לגרום לפסילת ההצעה.

ועדת המכרזים תהיה רשאית לחלט את הערבות, כולה או חלקה, בנסיבות שבהן חזר בו מציע מהצעתו לאחר פתיחת תיבת המכרזים או בנסיבות שבהן מציע שזכה במכרז סירב לחתום על ההסכם המצורף למפרט המכרז, לא המציא ערבות ביצוע או סירב או שאין ביכולתו למלא כל דרישה אחרת שבה הוא מחויב בהתאם לקבוע בהצעתו, במפרט המכרז על נספחיו ובכלל זה בהסכם המצורף למפרט המכרז, או בגין עילה אחרת כאמור בסעיף 16ב. לתקנות חובת המכרזים התשנ"ג-1993.

הערבות תוחזר למציעים שלא זכו במכרז לאחר סיום הליכי המכרז או עם פקיעת הערבות או עם חתימת ההסכם עם הזוכה במכרז, לפי המוקדם מביניהם. ועדת המכרזים תהיה רשאית לדרוש הארכות תוקף הערבות, כל עוד לא התקבלה החלטה בדבר זוכה במכרז.

14.1.3 המציע עוסק מורשה, מנהל ספרים כדין ובעל אישור תקף לפי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים. המציע יצרף אישורים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו – 1976 (אישור נכוי מס ואישור על ניהול פנקס חשבונות); המציע יצרף להצעתו את האישורים הנדרשים להוכחת עמידתו בתנאים כאמור.

14.1.4 המציע יצרף להצעתו תצהיר להוכחת עמידתו בהוראות בכל הנוגע לאי העסקת עובדים זרים שלא כדיון, בדבר תשלום שכר מינימום כנדרש על פי סעי' 2ג(ב) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, ועמידה בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 בנוסח המצורף **כנספת ג' 1-2** למסמכי המכרז; בנוסף יש לצרף הצהרה כללית בדבר התחייבות מציעים במכרז, כשירות להתמודד במכרז, אי תיאום הצעות מכרז, עצמאות מציע, בנוסח **נספת ג' 3** (אין צורך באימות עו"ד לתצהיר זה).

14.2 תנאי סף מקצועיים:

על המציע לעמוד בתנאי הסף המקצועיים וכן להעמיד לטובת מתן השירותים לפי מכרז זה נותני שירותים באמצעותם יינתנו השירותים נשוא מכרז זה כדלקמן:

14.2.1 על המציע להיות משרד לראיית חשבון בעל ותק מקצועי מוכח של שלוש (3) שנים לפחות במהלך חמש (5) השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז זה המתמחה בביצוע ביקורת חקירתית וחשבונאית;

14.2.2 המציע ביצע במהלך חמש (5) השנים האחרונות שלוש (3) עבודות קודמות לפחות של ביקורת חשבונאית וחקירתית על לקוחות בעלי מחזור (או תקציב שנתי) בהיקף שנתי כספי כולל של 100 מלש"ח לפחות;

14.2.3 המציע מעסיק לפחות עשרה (10) עובדים קבועים שהינם רואי חשבון.

14.2.4 על המציע לרבות בעל השליטה בו וכל הנשלט על ידו להצהיר עבורו ועבור הצוות המוצע מטעמו כמפורט בנספח ה' כי אינו מספק ולא סיפק שירותים במהלך השנתיים האחרונות - לגורמים הבאים:

- ליצרנים ויבואנים של מכלי משקה ו / או יצרנים ויבואנים של צמיגים או של כלי רכב.

- לגורמים שעוסקים באיסוף מכלי משקה או צמיגים.

- למפעלי מחזור של מכלי משקה או של צמיגים.

- ליותר משני יצרנים ויבואנים, שהנם בעלי מניות בגוף מוכר אחד או בגוף יישום מוכר אחד ו/ או ליצרנים וליבואנים שמשווקים ציוד חשמלי, אלקטרוני או סוללות בהיקף של יותר מ- 8% משוק מחזור פסולת אלקטרונית (היקף שוק הציוד החשמלי, האלקטרוני והסוללות בישראל מוערך ב- 130,000 טון לשנה), וגם: המציע אינו מספק ולא סיפק שירותים במהלך השנתיים האחרונות לגופים מוכרים ו/או לגופי יישום מוכרים;

14.2.5 **ניגוד עניינים:** מציע ונותני שירותים מטעמו אשר מספקים שירותים לגופים בתחום הפסולת או ללקוחות הרלוונטיים במסגרת כל אחד מהחוקים המנויים בסעיף 3 יגישו במסגרת הצעתם למכרז זה את רשימת הלקוחות הללו וזאת על מנת שיוכל המשרד לבחון האם יש בשירותים אלה חשש לניגוד עניינים.

במידה ונמצא לקוח שיש לגביו חשש לניגוד עניינים מבחינת המשרד, שומר לעצמו המשרד את הזכות לפסול את ההצעה על הסף או לקבוע עם המציע הסדר למניעת ניגוד עניינים, וזאת במהלך הליך בדיקת ההצעות למכרז זה, והכול על פי שקול דעתו הבלעדי.

14.2.6 על המציע להציג את **צוות רואי החשבון** מטעמו אשר באמצעותם יינתנו השירותים נשוא מכרז זה (להלן: "הצוות" ו/או "נותני השירותים").

14.2.7 הצוות יכלול שני (2) רואי חשבון אשר יעמדו בתנאי הסף כמפורט להלן:

מובהר, כי על אנשי הצוות מטעמו להיות חלק מיישות משפטית אחת, כך שכל חברי הצוות הם מבעלי המציע או מועסקים על ידו.

14.2.8 ר"ח ראש הצוות, שיעמוד בתנאים הבאים:

14.2.8.1 ראש הצוות הינו בעל רישיון תקף לעסוק בראיית חשבון.

14.2.8.2 ראש הצוות הינו רואה חשבון בכיר בדרגת שותף או מנהל במשרד בעל ניסיון מקצועי של 8 שנים כרואה חשבון (לאחר התמחות);

14.2.8.3 ראש הצוות הינו בעל ניסיון קודם בביצוע שלוש (3) עבודות לפחות בחמש השנים האחרונות של ביקורת חשבונאית וחקירתית על לקוחות בעלי מחזור שנתי של 200 מלש"ח לפחות.

14.2.8.4 על ראש הצוות להצהיר כי אינו נותן שירותים למפעילי אתרים או לגופים אחרים באופן היוצר ניגוד עניינים לנושא התקשרות זו.

14.2.8.5 מובהר, כי ראש הצוות ישמש איש הקשר של המשרד עם המציע הזוכה. ראש הצוות יהיה זמין בכל שעות העבודה, בטלפון ובדוא"ל למתן מענה לשאלות ובקשות ויהיה זמין להשתתפות בכל פורום שיידרש.

14.2.9 ר"ח חבר צוות נוסף, שיעמוד בתנאים הבאים:

14.2.9.1 חבר הצוות הנוסף הינו בעל רישיון תקף לעסוק בראיית חשבון; ובעל חמש שנות ניסיון כרואה חשבון (לאחר התמחות)

14.2.9.2 חבר הצוות הנוסף הינו בעל ניסיון מקצועי קודם בביצוע 2 עבודות לפחות בתחום של ביקורת חשבונאית וחקירתית על לקוחות בעלי מחזור שנתי של 100 מלש"ח לפחות שבוצעה על ידו במהלך חמש (5) השנים האחרונות למועד הגשת הצעות במסגרת מכרז זה.

14.2.9.3 על כל חבר צוות להצהיר כי אינו נותן שירותים למפעילי אתרים או לגופים אחרים באופן היוצר ניגוד עניינים לנושא התקשרות זו.

14.2.10 תוכנית עבודה מוצעת:

14.2.10.1 המציע יגיש במסגרת הצעתו תוכנית עבודה מוצעת לאופן מתן השירותים.

14.2.10.2 תוכנית העבודה המוצעת תוצג במסמך מסודר בן 5 עמודים לכל היותר בו יפרט הן את תוכנית העבודה המוצעת למתן השירותים הנדרשים והן את תוכנית הביקורת המוצעת על ידו לביצוע השירותים.

14.2.10.3 תוכנית הביקורת תכלול הצעה לתוכנית ביקורת לשנת ההתקשרות הראשונה, וכן הצעה לתוכנית בקרה וביקורת רב שנתית.

14.2.10.4 התוכנית תפרט את גישתו של המציע ביחס להיקף הביקורת, ואופן ביצוע הבדיקות והביקורת, המבנה הארגוני המוצע על ידו לביצוע השירותים וחלוקת תחומי אחריות וכן כל פרט מהותי נוסף שיאפשר לו לבצע השירותים בצורה המיטבית לדעתו.

14.2.10.5 התוכנית תיבחן ותנוקד לפי אמות המידה איכות, כמפורט להלן.

14.3 על המציע להוכיח את כשירות כל אחד מחברי הצוות מטעמו כמפורט לעיל בין היתר באמצעות:

14.3.1 רישיון ר"ח בתוקף של כל אחד מחברי הצוות

14.3.2 פירוט ניסיון מנהל הצוות בניהול כוח אדם, כמפורט בחוברת ההצעה.

14.3.3 קורות חיים מפורטים וכן מסמכים נוספים ופירוט במסגרת חוברת ההצעה, **נספח א'1** למכרז זה, במסגרתם יפרטו ויאשרו את הניסיון המקצועי, הידע וההשכלה הרלוונטיים. תואר אקדמי מחו"ל מחוייב בהצגת תעודת שקילות של האגף להערכת תארים אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך, אותה יש לצרף להצעה. בחינת התואר כאמור, בהתאם לאמור בתעודת השקילות בלבד.

14.3.4 **המציע** יצרף להצעתו רשימה של 2 ממליצים לפחות, עבור כל אחד מחברי הצוות המוצע, בטבלה במבנה שלהלן:

שם הממליץ	תפקיד	נסיבות היכרות	תיאור השירות	טלפון	טלפון נייד

תשומת הלב כי את הניסיון ויתר הדרישות, יש לפרט בנספח א'1 גם לצורך מתן ניקוד על פי אמות המידה המפורטות להלן.

14.4 ההחלטה האם חברי הצוות עומדים בדרישות ההשכלה והניסיון כנדרש לעיל, ובכלל זה ההחלטה האם הניסיון שעליו הצביע המציע הוא ניסיון רלוונטי למתן השירותים נשוא המכרז, הינה בשיקול דעתה של ועדת המכרזים.

14.5 **אין להגיש פרטים בהיקף העולה על מספר אנשי הצוות המפורטים לעיל. ככל שיוגשו במסגרת ההצעה פרטים בנוגע ליועצים נוספים מעבר לנדרש, הבחינה של עמידה בתנאי הסף וניקוד על פי אמות המידה, תתבצע בהתאם לסדר הופעתם של היועצים/המומחים בהצעת המציע.**

14.6 מובהר בזאת, כי על המציע הזוכה להתחייב כי חברי הצוות שהוצעו על ידו הם אשר יבצעו בפועל את השירותים הנדרשים נשוא מכרז זה. המציע הזוכה לא יהיה רשאי להעביר לאחר את חובותיו או זכויותיו על פי ההסכם שייחתם, כולן או מקצתן. המציע הזוכה מתחייב לא להחליף מי מחברי הצוות ללא אישור מראש ובכתב מהממונה ובכפוף לקיומם של נימוקים שיאושרו על ידי הממונה.

15. **אמות המידה לבחינת ההצעות במכרז ובחירת הזוכה:**

בחירת הזוכה תעשה באופן הבא:

15.1 **שלב ראשון - בדיקת עמידת מציע בתנאי הסף.** הצעות שעמדו בתנאי הסף בהתאם להוראות מכרז זה יעברו לשלב בחינת איכות ההצעות.

15.2 **שלב שני - בדיקת איכות הצעות.** הצעות ינוקדו בהתאם לאמות המידה ולמשקלות המפורטות להלן:

משקל	אמת המידה	ניקוד (יינתן על ניסיון שמעבר לתנאי הסף באופן מוחלט)
איכות מנהל הצוות (30%)	ניסיון מעבר לנדרש בתנאי הסף - בביצוע מעבר ל-שלוש (3) עבודות הנדרשות לצורך עמידה בתנאי הסף, שבוצעו בחמש השנים האחרונות, של ביקורת חשבונאית	8%
		בגין כל עבודה מעבר ל- 3 עבודות יינתן ניקוד 2%.

		<p>וחקירתית על לקוחות בעלי מחזור שנתי של 200 מלשי"ח לפחות.</p>	
<p>בגין כל תואר – יינתן ניקוד 1%</p>	2%	<p>תואר ראשון בכלכלה או בחשבונאות או במינהל עסקים ממוסד אקדמי מוכר</p>	
<p>בגין כל תואר – יינתן ניקוד 1%</p>	2%	<p>תואר שני בכלכלה או בחשבונאות או במינהל עסקים ממוסד אקדמי מוכר</p>	
<p>בגין כל עבודה רלוונטית יינתן ניקוד 1%</p>	5%	<p>ניסיון בביצוע שירותי ביקורת חשבונאית וחקירתית על פרויקטים בנושאים סביבתיים.</p>	
<p>בגין כל עבודה רלוונטית יינתן ניקוד 1%</p>	8%	<p>ניסיון בביצוע שירותי ביקורת חשבונאית וחקירתית על פרויקטים בתחום הפסולת.</p>	
<p>בגין כל עבודה רלוונטית יינתן ניקוד 1%</p>	5%	<p>ניסיון בביצוע שירותי ביקורת חשבונאית וחקירתית בכל הקשור לפיקוח ובקרה על גופים עסקיים מפוקחים.</p>	
<p>בגין כל עבודה מעבר ל- 2 עבודות יינתן ניקוד 2%.</p>	6%	<p>ניסיון מעבר לנדרש בתנאי הסף - בביצוע מעבר ל- 2 עבודות (הנדרשות לעמידה בתנאי הסף) בתחום של ביקורת חשבונאית וחקירתית עבור לקוחות בעלי מחזור שנתי של 100 מלשי"ח לפחות שבוצעה על ידו במהלך חמש (5) השנים האחרונות למועד הגשת הצעות במסגרת מכרז זה.</p>	<p>איכות חבר הצוות (25%)</p>
<p>בגין כל תואר – יינתן ניקוד 1%</p>	2%	<p>תואר ראשון בכלכלה או בחשבונאות או במינהל עסקים ממוסד אקדמי מוכר</p>	
<p>בגין כל תואר – יינתן ניקוד 1%</p>	2%	<p>תואר שני בכלכלה או בחשבונאות או במינהל עסקים ממוסד אקדמי מוכר</p>	
<p>בגין כל עבודה רלוונטית יינתן ניקוד 1%</p>	5%	<p>ניסיון בביצוע שירותי ביקורת חשבונאית וחקירתית על פרויקטים בנושאים סביבתיים.</p>	
<p>בגין כל עבודה רלוונטית יינתן ניקוד 1%</p>	5%	<p>ניסיון בביצוע שירותי ביקורת חשבונאית וחקירתית על פרויקטים בתחום הפסולת.</p>	
<p>בגין כל עבודה רלוונטית יינתן ניקוד 1%</p>	5%	<p>ניסיון בביצוע שירותי ביקורת חשבונאית וחקירתית בכל הקשור לפיקוח ובקרה על גופים עסקיים מפוקחים.</p>	
	5%	<p>בהירות תוכנית העבודה בכללותה</p>	

ייקבע לפי מידת התאמת של תוכנית העבודה למענה מיטבי לשירותים, הגדרת לוחות זמנים ברורים ושיטת עבודה סדורה.	5%	שיטת איתור, איסוף והצלבת נתונים בנוגע ליצרנים ויבואנים.	תוכנית עבודה מוצעת (25%) ראו פירוט בסעיף _____ לעיל
	5%	איכות שיטות הביקורת המוצעות על ידי המציע לביצוע השירותים נשוא מכרז זה.	
	5%	התאמת שלבי העבודה לשירותים הנדרשים ייקבע לפי מידת התאמת של תכנית העבודה למענה מיטבי לשירותים לרבות האמצעים שיופעלו על ידו, אופן ביצוע ההצלבות בין מקורות המידע השונים, הגדרת לוחות זמנים ברורים ושיטת עבודה סדורה.	
	5%	איכות תוכנית הביקורת לשנה הראשונה המוצעת על ידי המציע.	
יינתנו עד 5% לכל ממליץ, סה"כ עד 10% עבור כל אחד מחברי הצוות המוצע; סה"כ 20%.	- איכות העבודה של חבר הצוות המוצע/ ראש הצוות, בהיבטים שונים לרבות: מידת ההיכרות עם הנושא הנבדק; חשיבה חדשנית ויצירתית; ידע חבר הצוות המוצע מעבר למקובל ולנהוג; סדר ארגון ושמירת ידע; עמידה בלוחות הזמנים, גמישות לשינויים.	המשרד יתקשר ל - 2 ממליצים שהוא יבחר להתקשר אליהם בעניין (מתוך הרשימה שניתנה בהצעה) ושומר לעצמו את הזכות להתקשר לממליצים שאינם מופיעים בהצעת המציע וכן להתחשב בניסיון קודם של המשרד עם נותן השירותים המוצע. בשיחות יישאלו הממליצים שאלות מקצועיות ואישיות שונות ויידרשו לתת דירוג בהתאם למדרג המפורט להלן:	ממליצים
	100%		סה"כ

רק הצעות שיקבלו ציון איכות של לפחות 70 יעברו לשלב השלישי.

15.3 שלב שלישי - ריאיון

רק חמש (5) ההצעות שיקבלו את ציון האיכות הגבוה ביותר בשלב השני יעברו לשלב השלישי, ובלבד שקיבלו ציון איכות של לפחות 70. במידה ושתי הצעות (מס' 5 ו- 6) יקבלו ציון איכות זהה (70 לפחות) יועברו לשלב השיפוט השלישי 6 הצעות. מובהר כי במידה ויגשו למכרז, פחות מחמש הצעות שיישפטו בשלב שני אזי כולן יועברו לשלב שלישי. הבהרה: במידה שאף אחת מן ההצעות לא עברה את סף האיכות, תהיה ועדת המכרזים רשאית להחליט, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להעביר את ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר לשלב הבא.

בשלב זה יוזמנו חברי הצוות המוצעים על ידי המציע לריאיון במשרד. **על המציע לדאוג כי חברי הצוות המוצעים מטעמו יהיו נוכחים בריאיון עצמו.** במסגרת הריאיון יישאלו הצוותים שאלות מקצועיות אחידות בתחומים הקשורים לשירותי הביקורת החשבונאית נשוא מכרז זה וניקוד הריאיון יהיה על בסיס אמות המידה המפורטות להלן:

ניקוד	תיאור אמת המידה
40%	רמת הידע והמקצועיות בקשר לשיטות ביצוע ביקורת חשבונאית על גופים מפקחים בהתאם לחקיקה הרלוונטית
40%	יכולת איסוף, ניתוח, והבנה ועיבוד של נתונים וממצאים
20%	התרשמות מיכולת ביטוי והתרשמות כללית
100%	סה"כ

לאחר הריאיון ינוקדו ההצעות שעלו לשלב השלישי בציון משוקלל שיכלול את ציון האיכות מהשלב השני ואת ציון הריאיון מהשלב השלישי על פי המפתח כדלקמן:

$$\text{ציון איכות משוקלל} = \text{ציון איכות} * 70\% + \text{ציון ריאיון} * 30\%$$

רק הצעות שיקבלו ציון איכות משוקלל (איכות + ריאיון) של לפחות 75 נקודות יעברו לשלב הרביעי.

15.4 בשלב הרביעי -

הצעת המחיר - 30%:

אחוז ההנחה - המציע ינקוב באחוז ההנחה מתעריף שעת ייעוץ בתעריף חשכ"ל ליועצים (תעריפי התקשרויות עם נותני שירותים חיצוניים - יועצים לניהול (מקצועות שונים) על פי הוראת תכ"ם 8.1.1 והודעות על פיה. התשלום בפועל יעשה על פי התעריף הרלוונטי לדרגת מבצע העבודה בפועל בהפחתת שיעור ההנחה האחיד המוצע ויחול בכפוף לכל ההוראות הרלוונטיות לעניין התשלום ואופן חישוב שכר שעה בהתאם להוראות התכ"ם. סוג היועץ יקבע על ידי המשרד בהתאם לנתונים של היועץ שיבצע את העבודה בפועל ובהתאם לעמידה בתנאים לקביעת סוג היועץ כמפורט בהוראת התכ"ם האמורה.

המציע שהציע את אחוז ההנחה הגבוה ביותר יקבל את הניקוד המקסימלי ברכיב זה. יתר ההצעות ינוקדו באופן יחסי.

הציון המשוקלל יחושב על פי הנוסחה הבאה:

$$0.3 \times \text{ציון המחיר} + 0.7 \times \text{ציון האיכות} = \text{ציון משוקלל}$$

15.5 באישור ועדת המכרזים, ייבחרו מציעים לפי הציונים המשוקללים הגבוהים ביותר. יחד עם זאת, ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לשנות את מספר המציעים שייבחרו וזאת בהתאם לנימוקים שיירשמו.

15.6 על מציע העונה על הדרישות לתיקון לחוק חובת מכרזים (מספר 15), התשס"ג-2002 (להלן: "התיקון לחוק המכרזים"), לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק"; "עסק בשליטת אישה"; "אישור"; ו"תצהיר" ראה התיקון לחוק המכרזים). על פי התיקון לחוק המכרזים, לאחר שקלול התוצאות, אם קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, "אישור" ו- "תצהיר".

15.7 במקרה בו יקבלו שתי הצעות את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר באופן שווה ולאף אחת מהן אין "אישור" או "תצהיר" כאמור, תיבחר ההצעה שלה ניקוד האיכות הגבוה ובמקרה של שוויון מלא, תיערך התמחרות כספית בין המציעים.

16. סוד מסחרי/סוד מקצועי

- 16.1 המציע מתבקש לפרט איזה עמודים או פרקים או צרופות בהצעתו הינם סוד מסחרי או מקצועי.
- 16.2 מציע שיסמן עמודים או פרקים בהצעתו כסוד מקצועי או מסחרי לא יהיה רשאי לעיין בעמודים או פרקים אלה בהצעות אחרות שיוגשו.
- 16.3 יובהר כי ההחלטה הסופית בדבר חשיפת הסוד המסחרי/המקצועי הינה בסמכות ועדת המכרזים ועל פי שיקול דעתה הבלעדי.

17. היעדר ניגוד עניינים

- 17.1 המציע לרבות בעל שליטה וכל אחד מאנשי הצוות המוצעים, יתחייב ויצהיר כחלק מההצעה, כי נכון למועד הגשת ההצעה, אין הוא יודע על כל מניעה חוקית שהיא, שיש בה כדי להפריע למתן השירותים ע"פ מכרז זה, וכי אין הוא קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד עניינים ביחס להתחייבויותיו מכוח ההסכם שיחתם עם המשרד להגנת הסביבה;
- 17.2 המציע הזוכה יתחייב להימנע במשך כל תקופת ההתקשרות עם המשרד מלקחת חלק ו/או להיות מעורב בכל עסקה ו/או עניין אחר שיש בו ו/או העלול ליצור מצב של ניגוד עניינים עם מתן השירותים;
- 17.3 המציע הזוכה מתחייב כתנאי לביצוע ההתקשרות להביא לידיעת המשרד כל מידע העשוי להיות רלבנטי לקביעת המשרד אם קיים ניגוד או חשש לניגוד עניינים אצלו. מבלי לגרוע מכלליות האמור, על הגורם שיבחר לביצוע השירותים להודיע למשרד על הצעה שהוצעה לו ואשר יש בה משום חשש לניגוד עניינים כאמור. המציע ו/או נותן השירותים מטעמו יקבל על עצמו ביצוע אותה עבודה רק אם המשרד יאשר, מראש ובכתב, כי אין לו התנגדות לכך. יודגש כי המשרד לא ישא בכל נזק, הפסד או חבות כלשהו למציע הזוכה בגין כל נזק ו/או הפסד בגין התנגדותו שהמציע הזוכה יקבל על עצמו ביצוע עבודה כאמור.
- 17.4 המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול הצעה של מציע הנמצא או עלול להיות, במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים בין מתן השירותים הנדרשים במסגרת מכרז זה לבין עניין אחר שלו. כמו כן, רשאי המשרד לפצל את העבודה בין מספר זוכים על מנת להימנע ממצב של ניגוד עניינים כאמור.
- 17.5 עוד יובהר, כי ההחלטה בדבר הימצאות במצב של ניגוד עניינים או קביעה לפיה קיים חשש להימצאות במצב של ניגוד עניינים תהיה בסמכותה של ועדת המכרזים בלבד, בכפוף לשמיעת טענות המציע הרלוונטי.

18. ביטוח

א. הספק מתחייב לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – המשרד להגנת הסביבה, כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים להלן וכאשר גבולות האחריות לא יפתחו מהמצוין להלן:

1. ביטוח חבות מעבידים

- (1) הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי פקודת הנזיקין (נוסח חדש) ו/או חוק האחריות למוצרים פגומים תש"ס-1980 כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- (2) גבול האחריות לא יפחת מסך של 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.
- (3) הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
- (4) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – המשרד להגנת הסביבה היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה ו/או מחלת מקצוע כלשהן כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהי כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- (1) הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר), בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- (2) גבול האחריות לא יפחת מסך של 1,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.
- (3) בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת - CROSS LIABILITY.
- (4) הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- (5) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – המשרד להגנת הסביבה ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

3. ביטוח אחריות מקצועית

- (1) הספק יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית.
- (2) הפוליסה תכסה נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר למתן שירותי ביקורת חשבונאית/ ביקורת פנים/ ראיית חשבון (מחק את המיותר) עבור המשרד להגנת הסביבה, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל – המשרד להגנת הסביבה.
- (3) גבול האחריות לא יפחת מסך של 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.
- (4) הפוליסה תכלול את ההרחבות הבאות:
 - א. מרמה ואי יושר של עובדים.

- ב. אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח.
ג. אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כלפי מדינת ישראל – המשרד להגנת הסביבה.
ד. תקופת גילוי של 6 חודשים.
(5) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – המשרד להגנת הסביבה ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק והפועלים מטעמו.

4. כללי

- בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים:
- (1) לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל – המשרד להגנת הסביבה, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.
 - (2) בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום במכתב לחשב המשרד להגנת הסביבה.
 - (3) המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/ שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – המשרד להגנת הסביבה ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנוק מתוך כוונת זדון.
 - (4) הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
 - (5) ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
 - (6) כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
 - (7) חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.

ב. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – המשרד להגנת הסביבה, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה מדי תקופת ביטוח, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – המשרד להגנת הסביבה, בתוקף.

ג. אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים, יומצא על ידי הספק למשרד להגנת הסביבה, עד למועד חתימת החוזה. הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות למשרד להגנת הסביבה לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.

מובהר בזאת כי אישורי הביטוח שיוצגו אינם באים לצמצם ו/או לגרוע מהתחייבויות הספק לערוך את הביטוחים לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ולמען הסר ספק דרישות הביטוח המחייבות הן בהתאם

לאמור לעיל. הספק נדרש ללמוד ולעמוד בדרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת לעמוד בדרישות וליישמן בביטוחיו כנדרש.

ד. מדינת ישראל – המשרד להגנת הסביבה, שומרים לעצמם את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שיוכלו לבחון את עמידת הספק בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות הביטוח שלעיל. מוסכם כי הספק יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.

הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל – המשרד להגנת הסביבה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל – המשרד להגנת הסביבה או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי החוזה, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

ה. למען הסר ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים בסעיפי ביטוח אלו, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור מדינת ישראל או מי מטעמה להיקף וגודל הכיסון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, גבולות האחריות ותקופת הביטוח בהתאם לכך.

ו. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – המשרד להגנת הסביבה, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי חוזה זה.

ז. אי עמידה בתנאי סעיפי ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של החוזה.

19. שאלות, הבהרות ושינויים

19.1 שאלות הבהרה יוגשו בכתב בקובץ WORD בלבד, על פי המועד הנקוב בסעיף 1 לעיל, באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת: michrazim@sviva.gov.il.

19.2 על המציע מוטלת האחריות לוודא את הגעת הפנייה באמצעות "אישור מסירה".

19.3 בפנייתו, יציין המשתתף את שמו המלא, פרטי איש הקשר מטעמו, מספר המכרז, שם המסמך ומספר הסעיף אליו מכוונת שאלתו, במבנה הבא:

שם המסמך	הסעיף	פירוט השאלה

- 19.4 קובץ הבהרות יפורסם לאחר המועדים האחרונים להגשת שאלות באתר מנהל הרכש הממשלתי בכתובת www.mr.gov.il.
- 19.5 מובהר כי התשובות לשאלות שיפורסמו באתר מנהל הרכש מהוות חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. המשרד מבהיר כי תשובות מחייבות הן אלו הניתנות בכתב ומפורסמות באתר מנהל הרכש.
- 19.6 על המציע לצרף כחלק מהצעתו את מסמך השאלות והתשובות כשהן חתומות על ידו.
- 19.7 המשרד רשאי, בכל עת, קודם למועד אחרון להגשת הצעות, לרבות במסגרת המענה לשאלות ההבהרה, לערוך שינויים במסמכי המכרז, כולל בהסכם המצורף, בהתחשב בשאלות שיועלו, בתיקונים, בהבהרות ובמידע אשר ייאסף מעת פרסום מסמכי המכרז ובטרם חלוף המועד האחרון להגשת הצעות.
- 19.8 השינויים והתשובות לשאלות ההבהרה יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. המציעים מחויבים להתעדכן בדבר שינויים או פרטים נוספים ככל שיהיו, כפי שיפורסמו באתר האינטרנט של מנהל הרכש הממשלתי עד למועד האחרון להגשת הצעות.

20. הגשת הצעה

הנחיות להגשת הצעות במכרז

- 20.1 הגשת הצעות למכרז תבוצע באופן מקוון, באמצעות מערכת הגשת הצעות.
- 20.2 קישור למערכת הגשת הצעות לצורך הגשת הצעות במכרז יפורסם בעמוד פרסום המכרז באתר מינהל הרכש הממשלתי. מציע המעוניין להגיש את הצעתו במכרז נדרש ללחוץ על הקישור "להגשת הצעה" בעמוד פרסום המכרז, אשר יעביר אותו למערכת הגשת הצעות.
- 20.3 לצורך הגשת הצעתו יידרש המציע להזדהות באמצעות מערכת ההזדהות הממשלתית ולבצע רישום מוקדם למערכת הגשת הצעות.
- 20.4 לאחר ביצוע ההזדהות יש לוודא כי מופיע במערכת להגשת הצעות שם ומספר המכרז אליו אתם מעוניינים לבצע הגשה.
- 20.5 במסגרת הגשת הצעה על המציע לפעול בהתאם להנחיות שיופיעו במערכת הגשת הצעות, למלא את כלל השדות שנדרש באופן ברור ובהתאם להנחיות המערכת, ולעלות למערכת את הקבצים הנדרשים בהתאם להוראות המכרז.
- 20.6 לאחר השלמת הגשת הצעה במערכת יופיע במסך ההגשה מספר אסמכתא. **ככל שלא התקבל מספר אסמכתא הצעה לא הוגשה.**
- 20.7 לא ניתן יהיה להגיש הצעות במערכת לאחר המועד האחרון להגשת הצעות.
- 20.8 באפשרות המציע לבצע **הגשה אחת בלבד!** לאחר השלמת הגשת הצעה לא תתאפשר הגשה נוספת או עדכון הצעה.
- 20.9 ככל שתהיה תקלה טכנית ממושכת, אשר תמנע הגשות הצעות במכרז, יוכל המזמין בהודעה שתפורסם באתר האינטרנט לקבוע דרך הגשה אחרת במכרז.

20.10 תנאים נוספים לשימוש במערכת הגשת ההצעות :

20.10.1 המשקל המרבי לקובץ בהצעה הינו MB 10 ומקסימום MB 50 לכלל הקבצים באותה הצעה. על המציע לבדוק את משקל הקבצים הנשלחים על ידו ולוודא כי הצעתו עומדת במגבלות.

20.10.2 ניתן להעלות למערכת קבצים מסוג PDF/WORD/EXCEL/SIGNED

20.10.3 סיוע טכני : בסוגיות טכניות ובעזרה בתפעול המערכת ניתן לפנות למוקד התמיכה בימים א'-ה' בין השעות 00:00-17:00 באמצעות קישור זה : <https://merkava.mrp.gov.il/ccc/index.html>. יש לציין בפניה את שם המכרז, המועד האחרון להגשת ההצעות ובמידת הצורך לצרף צילומי מסך. זמן ההמתנה מרגע משלוח הפניה ועד לחזרת נציג שירות לא יעלה על 4 שעות בטווח שעות פעילות המוקד. במקרים חריגים בלבד ייתכן וזמן ההמתנה יחרוג מ-4 שעות. מוקד התמיכה אינו מתחייב לספק מענה לפניות אשר יתקבלו בזמן קצר מ-4 שעות מהמועד האחרון להגשת הצעות.

20.10.4 בחלוף 20 דקות ללא ביצוע פעולה, המערכת תנתק וכל פעולה שבוצעה בה ולא נשמרה כטיוטה, לא תשמר. במקרה המתואר תידרש כניסה מחדשת למערכת.

20.10.5 להנחיות וחומרי הדרכה על אופן הגשת ההצעות בתיבת המכרזים הדיגיטלית ניתן להיכנס לקישור הבא : <https://portal.gpa.gov.il/supplier/tender>

20.11 על מציע במכרז האחריות הבלעדית להגיש את ההצעה לפני המועד האחרון להגשת הצעות. על המציע להביא בחשבון כי בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות ייתכן עומס על מערכת ההגשה או תקלות טכניות אחרות אשר ימנעו מהמציע להגיש את הצעתו. **על המציע להיערך לכך, ולהגיש את הצעתו מבעוד מועד.** למציע לא תהיה כל טענה למזמין באשר לתקלה שהתגלתה במערכת הגשת ההצעות סמוך למועד האחרון להגשת הצעות, גם אם כתוצאה מכך הוא לא הצליח להגיש את הצעתו.

21. כללי

21.1 הזוכה יידרש, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי ו/או במסגרת פורטל הספקים הייעודי של המזמין, בשים לב להוראות התכ"מ והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, כמפורט בנספח למסמכי המכרז, לחילופין ימציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים. יודגש, הזוכה יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים. קישור לפורטל ספקים מופיע בנספח ח' להלן.

21.2 תנאי להתקשרות עם זוכה שהינו תאגיד הגשת נסח עדכני (הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים), המראה כי לא מצוינים חובות אגרה שנתית עבור השנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה. בעניין חברה, ייבדק כי לא מצוין שהחברה מפרת חוק או שהיא בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק. עבור עמותות וחברות לתועלת הציבור - אישור ניהול תקין - הגשת אישור ניהול תקין מאת רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, המעיד כי הגוף מקיים את דרישות חוק העמותות, התש"ס-1980, חוק החברות, התשנ"ט-1999 או חוק הנאמנות, התשל"ט-1979, לפי העניין, והנחיות הרשם לאופן ניהול התקין לצורך קבלת האישור.

21.3 המשרד אינו מתחייב לבחור בהצעה הזולה ביותר ו/או הצעה כלשהי. המשרד יהיה רשאי לבטל מכרז זה בכל עת משיקוליו הוא ;

21.4 המשרד שומר לעצמו את הזכות לקבל חלק של הצעה, לפצל את הזכייה או לבחור זוכה שני או שלישי. כמו כן המשרד יהיה רשאי לבטל פנייה זו בכל עת משיקוליו הוא לרבות בשל אילוצים תקציביים ;

- 21.5 המשרד מבהיר כי במהלך ההתקשרות המציע הזוכה אינו רשאי להחליף מי מאנשי הצוות או את קבלני המשנה, שהגיש בהצעתו, באיש צוות/קבלן משנה אחר אלא באישור המשרד.
- 21.6 המשרד רשאי לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בתנאיה ו/או חסרה בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המשרד מונע הערכת ההצעה כדבעי.
- 21.7 מבלי לגרוע מהאמור במפרט מכרז זה, בוטלה הצעה לפני חלוף 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות, רשאי המשרד לחלט את הערבות שצף המציע להצעתו.
- 21.8 מבלי לגרוע מהאמור לעיל ומכל סעד או זכות המוקנית למשרד, ההצעות שעמדו בתנאי הסף ובציון סף האיכות ושלא זכו, תעמודנה בתוקפן 60 יום נוספים לאחר סיום הליכי המכרז, וזאת למקרה שבו אחד מהמציעים הזוכים יחזור בו מהצעתו או יפר את ההתקשרות עימו או בכל מקרה שלא תמומש הזכייה עימו. בנסיבות אלה, תהיה ועדת המכרזים רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, להכריז על בעל ההצעה השנייה הטובה כזוכה במכרז.
- 21.9 למשרד, באישור ועדת המכרזים, נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המציעים כולם בכדי לקבל הבהרות להצעתם, או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות, הכל בכפוף להוראות התכ"ס, ולהוראות חוק חובת המכרזים, והתקנות שהותקנו מכוחו לרבות דרישת מסמך או מידע כלשהם (טכני, כלכלי, כספי או אחר) הדרושים לניהול תקין והוגן של המכרז, כולל מסמך או מידע בדבר כישוריו, נסיונו או יכולתו של מגיש ההצעה או נותן/ני השירותים המוצגים בה.
- 21.10 המשרד יהיה רשאי (אך לא חייב), לפי שיקול דעתו הבלעדי, להזמין את המציע והצוות המקצועי המוצע להופיע בפני ועדת המכרזים או מי מטעמה, להציג את ההצעה ולהשיב לשאלות על מנת להתרשם מיכולת המציע והצוות המקצועי המוצע לעמוד בביצוע מפרט המכרז.
- 21.11 בנוסף ומבלי לגרוע מהוראות מפרט מכרז זה, הוראות כל דין והלכה פסוקה, ועדת המכרזים רשאית מנימוקים שיירשמו להורות על תיקון כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם, וזאת אם מצאה כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה.
- 21.12 בהתאם לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג – 1993, מציעים שלא זכו במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה הזוכה וועדת המכרזים תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה, להציג בפני מציעים שלא זכו כל מסמך אשר לפי הערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי.
- 21.13 מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות עסקיים (להלן - חלקים סודיים), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים לאחר סיום המכרז ינהג כדלקמן:
- (1) יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים ויסמן אותם באופן ברור וחד – משמע.
 - (2) מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה לעיון מציעים אחרים, אם יוכרז כזוכה במכרז. מציע שסימן חלקים בהצעתו כסודיים – יראו אותו כמי שמסכים למסירת שאר חלקי הצעתו, אשר לא סומנו, לעיון מציעים אחרים.
 - (3) סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
 - (4) יודגש, שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם להוראות דיני-המכרזים ולאמות המידה המחייבות רשות מנהלית.
 - (5) החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת הזוכה שהזוכה הגדירם כסודיים, תיתן על כך ועדת המכרזים התראה לזוכה, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין.
 - (6) החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה, תודיע על כך ועדת המכרזים למציע הזוכה בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.

- 21.14 המשרד מבהיר כי המציע הזוכה אינו עובד המשרד ושירותיו נשכרים לתקופה מוגבלת, המציע הזוכה לא ישתלב באופן אינטגרלי בעבודת המשרד, מקום מושבו העיקרי יהיה מחוץ לכותלי המשרד ולא ייהנה משירותים מנהליים במשרד, המציע הזוכה לא ישתלב בהיררכיה של המשרד, לא ישתמש בסמכויות חוקיות המוקנות לעובדי משרד ולא יהיה מעורב בפעולות ביצוע של המשרד, המציע הזוכה לא יציג עצמו מול גורמי חוץ כעובד המשרד אלא כפועל מטעם המשרד ;
- 21.15 המציע שייבחר לביצוע השירותים יחתום על חוזה קבלנות כספק שירות/יועץ חיצוני למשרד על פי הנוסח הכלול במסמכי מכרז זה.
- 21.16 התמורה תשולם בכפוף להוראת תכ"מ "ביצוע תשלומים בגין התחייבויות" ולאחר אישור החשבונות והחשבוניות על ידי בא כוח המשרד.
- 21.17 כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי הפנייה המצורפים בזה או כל הסתייגות לגביהם בין על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יובאו בחשבון בעת הדיון על ההצעה ואף עלולים לגרום לפסילתה ;
- 21.18 המשרד אינו מתחייב להיקף מינימאלי של הזמנת שירותים וכן יוכל על פי שיקול דעתו לצמצם או להקטין את היקף השירותים הניתנים. כמו כן יוכל המשרד להפסיק את ההתקשרות בהודעה של 30 יום מראש ;
- 21.19 מובהר בזאת כי המידע אשר ייאסף לצרכי מתן השירותים, ישמש למתן שירותים למשרד ולא יותר בו כל שימוש אחר אלא באישור מפורש ובכתב מהמשרד להגנת הסביבה וגורם שלישי אם יידרש ;
- 21.20 תוצרי העבודה וזכויות היוצרים על העבודה, מכל סוג, יהיו רכושו הבלעדי של המשרד להגנת הסביבה. הזכות לפרסם את החומר שמורה למשרד להגנת הסביבה בלבד, אלא באישור מפורש ובכתב מהמשרד להגנת הסביבה ;
- 21.21 המציע יתחייב ויצהיר כחלק מההצעה, כי נכון למועד הגשת ההצעה, אין הוא יודע על כל מניעה חוקית שהיא, שיש בה כדי להפריע למתן השירותים ע"פ הסכם זה, וכי אין הוא קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד עניינים ביחס להתחייבויותיו מכוח ההסכם שיחתם עם המשרד להגנת הסביבה בהתאם להצהרתו ;
- 21.22 המציע הזוכה יתחייב להימנע במשך כל תקופת ההסכם עם המשרד מלקחת חלק ו/או להיות מעורב בכל עסקה ו/או עניין אחר שיש בו ו/או העלול ליצור מצב של ניגוד עניינים עם הסכם עם המשרד להגנת הסביבה ;
- 21.23 המציע הזוכה מתחייב להביא לידיעת המשרד כל מידע העשוי להיות רלבנטי לקביעת המשרד אם קיים ניגוד או חשש לניגוד עניינים אצלו. מבלי לגרוע מכלליות האמור, על הגורם שיבחר לביצוע השירותים להודיע למשרד על הצעה שהוצעה לו ואשר יש בה משום חשש לניגוד עניינים כאמור. נותן השירותים יקבל על עצמו ביצוע אותה עבודה רק אם המשרד יאשר, מראש ובכתב, כי אין לו התנגדות לכך.
- 21.24 המשרד שומר לעצמו את הזכות להפסיק את ההתקשרות באם המציע הזוכה לא סיפק את השירותים הנדרשים או לא עמד בלוחות הזמנים כפי שהתבקש במהלך קבלת השירותים.
- 21.25 המשרד שומר לעצמו את הזכות להזמין את המועמדים לראיון אישי לצורך התרשמות כללית.
- 21.26 אין בסעיפי המכרז כדי לגרוע מזכויות המשרד על פי כל דין ;

רשימת נספחים:

נספח א'1 – חוברת ההצעה (ללא הצעה כספית)

נספח א'2 – טופס הצעת מחיר

נספח ב'1 – נוסח ערבות מציע

נספח ג'1 - תצהיר לפי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום

נספח ג'2 - תצהיר לפי חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998

נספח ג'3 - תצהיר התחייבות מציעים במכרז (הצהרה כללית)

נספח ד'1 – הסכם התקשרות לרבות נספחים

נספח ה'1 – טופס פרטי מציע

נספח ו'1 – הוראת תכ"ם 8.1.1 – "הצמדת תעריפי התקשרות קיימת"

הערה חשובה למציעים:

מסמכי המכרז מתפרסמים באתר האינטרנט של מנהל הרכש בכתובת: www.mr.gov.il
על מציע המוריד את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט המצוין או מקבל את מסמכי המכרז שלא באמצעות מחלקת חוזים והתקשרויות של המשרד, לשלוח מיד למחלקת חוזים והתקשרויות של המשרד להגנת הסביבה **בכתובת** michrazim@sviva.gov.il את פרטיו המלאים בטופס המצורף ומסומן **כנספח ה'1** למסמכי המכרז.

הטפסים המתקבלים במייל מועברים לטיפול מחלקת חוזים והתקשרויות הדואגת לעדכן את המציעים הפוטנציאליים בדבר ענייני המכרז. **המציעים הפוטנציאליים מתבקשים שלא לשלוח בקשות לאישור קבלת הטופס אלא לוודא קבלת המייל באמצעות "אישור קריאה".**

מציע שלא ישלח את הפרטים כאמור עלול שלא לקבל הודעות ועדכונים בדבר המכרז וכן עלול למצוא את עצמו פסול בשל אי עמידה בתנאים נוספים והבהרות נוספות שהמשרד יפרסם מעת לעת לאחר פרסום המכרז.

נספח א'1

חוברת הצעה

(ללא הצעה כספית)

אני החתום/מה מטה, לאחר שקראתי בעיון את ההזמנה להציע הצעות, לאחר שניתנה לי שהות מספקת לבדוק את נושא ההזמנה, ולאחר שקיבלתי את כל הפרטים שהיו נחוצים לי לשם הגשת הצעה, מצהיר ומתחייב בהתאם להצעתי ותנאי המכרז כדלקמן:

1. שם המציע/ה _____ ת.ז./ח.פ. _____
2. כתובת רשומה _____
3. טלפון, טלפון נייד _____ דוא"ל _____
4. פרטי בעלי המניות בתאגיד המציע:

שם מלא	ת.ז.	כתובת	% המניות בבעלות וסוג המניות

פרטי מנהלי התאגיד:

שם מלא	ת.ז.	כתובת

5. הריני לצרף את כל המסמכים הנדרשים, בהתאם למפורט במסמכי המכרז:

- 5.1. ההצעה תוגש בקבצים סרוקים באופן מקוון לפי האמור בסעיף 20, כאשר ההצעה הכספית תוגש בקובץ נפרד.
- 5.2. מסמכי המכרז על נספחיו חתומים על ידי המציע בכל עמוד ובכל נספח.
- 5.3. טופס ההצעה – נספח א'1 (מסמך זה), כאשר הוא מלא וחתום על ידי מורשי החתימה מטעם המציע, ואילו מצורפים מלוא המסמכים הנדרשים על פי הוראות המכרז.

- 5.1 ההצעה הכספית – נספח א'2 תוגש בקובץ נפרד.
- 5.2 ערבות מציע – מקוב, בנוסח המצורף כנספח ב'. אופן הגשת ערבות מציע יתבצע לפי האמור בסעיף 1.
- 5.3 תעודת עוסק מורשה.
- 5.4 תצהירים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, ועמידה בהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 בנוסח המצורף **כנספח ג'2-1**;
- 5.5 הצהרה כללית בדבר התחייבות מציעים במכרז, בנוסח **נספח ג'3**.
- 5.6 המציע מצהיר כי אינו מצוי בניגוד עניינים ואין חשש לניגוד עניינים בין התחייבויותיו ו/או פעילות כלשהי המבוצעת על ידו לבין התחייבותו בהתאם להצעתו במכרז זה.
- 5.7 מצורף פרוטוקול שאלות ותשובות חתום על ידי המציע.
- 5.8 מצורף החוזה על נספחיו, חתום על ידי המציע.
- 5.9 מצורפת הצהרת המציע בדבר העדר ניגוד עניינים, נספח להסכם.
- 5.10 מצורפת התחייבות, נספח להסכם.
- 5.11 הזוכה יידרש להמציא נספח ביטוח חתום על ידי חברת הביטוח כתנאי לחתימה על ההסכם בהתאם לתנאים המפורטים במכרז ובהסכם.
- 6. הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף המקצועיים ונתונים לצורך ניקוד איכות:**

6.1 ראש צוות: שם _____; ת.ז. _____.

תארים אקדמיים: _____

יש לצרף העתק מהתארים.

פרטי ניסיון ראש הצוות בביקורת חשבונאית וחקירתית:

הניסיון זה יפורט ברשימה כרונולוגית מלאה של העבודות הרלוונטיות שבוצעו על ידי חבר הצוות המוצע:

נשא/תיאור העבודה	מועד ביצוע העבודה	שם הלקוח	שם איש קשר	טלפון	טלפון נייד

ניתן לצרף בדף נפרד.

6.2 חבר צוות 2: שם _____; ת.ז. _____.

תארים אקדמיים: _____

יש לצרף העתק מהתארים.

פרטי ניסיון חבר הצוות בביקורת חשבונאית וחקירתית:

הניסיון זה יפורט ברשימה כרונולוגית מלאה של העבודות הרלוונטיות שבוצעו על ידי חבר הצוות המוצע:

טלפון נייד	טלפון	שם איש קשר	שם הלקוח	מועד ביצוע העבודה	נושא/תיאור העבודה

ניתן לצרף בדף נפרד.

1. **ריאיון** – המציע מתחייב להגיע לריאיון אשר יתבצע במשרד או באופן מקוון (VC), על פי החלטת ועדת המכרזים.

הוראות כלליות:

- א. הנני מתחייב כי אם הצעתי תתקבל, אחתום במועד שיקבע ע"י המשרד על ההסכם, בהתאם לאמור בהצעתי ולמלא את מלוא התחייבויותי על פי הוראות מכרז זה על כלל מסמכיו.
- ב. אני מצהיר כי קראתי את כל מסמכי המכרז (לרבות ההסכם), קראתי את כל התיקונים שנעשו במכרז ככל שנעשו, טרם חתימתי על הצעה זו ואני מקבל את כל תנאי המכרז כלשונם, ובהתאם לכך ניתנת הצעתי.
- ג. הצעתי זו תעמוד בתוקפה עד לקבלת החלטת ועדת המכרזים ולאחריה, בהתאם להוראות המכרז.
- ד. בנוסף הריני להצהיר ולהתחייב כי נכון למועד הגשת הצעה, אין כל מניעה חוקית שהיא, שיש בה כדי להפריע למתן השירותים נשוא מכרז זה, וכי איני קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד עניינים ביחס להתחייבויותי מכוח ההסכם שיכרת עם המשרד להגנת הסביבה.
- ה. ידוע לי כי אם אבחר אני מתחייב להימנע במשך כל תקופת ההסכם עם המשרד מלקחת חלק ו/או להיות מעורב בכל עסקה ו/או עניין אחר שיש בו ו/או העלול ליצור מצב של ניגוד עניינים עם ההסכם עם המשרד להגנת הסביבה.
- ו. אני מתחייב להביא לידיעת המשרד כל מידע העשוי להיות רלבנטי לקביעת המשרד אם קיים ניגוד או חשש לניגוד עניינים אצלו. מבלי לגרוע מכלליות האמור, אודיע למשרד על הצעה שהוצע לי ואשר יש בה משום חשש לניגוד עניינים כאמור. אקבל על עצמי ביצוע אותה עבודה רק אם המשרד יאשר, מראש ובכתב, כי אין לו התנגדות לכך, אילולא כן אני מתחייב לא לקבלה ולא להעמיד עצמי בחשש לניגוד עניינים כלשהו.
- ז. קראתי בעיון את כל הפרטים של מכרז זה על כלל מסמכיו ונספחיו ואני מצהיר ומתחייב לעמוד במלוא הוראות המכרז וההסכם על כלל מסמכיו.

שם המציע _____ שם החותם _____ התפקיד _____

חתימה וחותמת _____

הריני להצהיר ולאשר כי אני מוסמך לחתום בשם המציע.



נספח ב'

נוסח ערבות מציע

שם מנפיק הערבות: _____
מס' הטלפון: _____
מספר הבנק ומספר הסניף: _____
אם המנפיק הוא בנק

הנדון: כתב ערבות (ללא הצמדה)

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות משרד הגנת הסביבה
ערבות מס' _____
אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך 102,500 ₪ כולל מע"מ (במילים: מאה ושניים אלף וחמש מאות ₪ כולל מע"מ)
אשר תדרשו מאת _____ (להלן "החייב") בקשר עם **מכרז פומבי מס' 1/23 לשירותי ייעוץ וביקורת רו"ח אגף חוקי אחריות יצרן מורחבת**.
אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא, שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.
ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך 01/09/2023.
הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה.
דרישה על פי ערבות זו יש להעביר לידי מנפיק הערבות, שכתובתו: _____

_____ חתימה וחותמת

_____ שם מלא

_____ תאריך

נספח ג' 1 - תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן/ת תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע"), המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מכרז פומבי מס' 1/23 לשירותי ייעוץ וביקורת רו"ח אגף חוקי אחריות יצרן מורחבת, אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987 ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה התשע"ב-2011 גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד ההגשה") מטעם המציע, בהתקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____.

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **וחלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **ולא חלפה שנה אחת** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת	שם מלא	תאריך
אישור עורך הדין		

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי, אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____, מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____, או המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת	מספר רישיון	תאריך
--------------	-------------	-------

חתימת המציע בראשי תיבות: _____ עמוד 37

נספח ג'2 תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות

פניות אל מנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, כנדרש לפי תצהיר זה, תעשנה דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: mateh.shiluv@economy.gov.il. לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, בדוא"ל: שגיאה! ההפניה להיפר-קישור אינה חוקית. / טלפון: 1700507676.

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן/ת תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן: "המציע"), המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מכרז פומבי מס' 1/23 לשירותי ייעוץ וביקורת רו"ח אגף חוקי אחריות יצרן מורחבת, אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

סמן X במשבצת המתאימה:

הוראות סעיף 9 לשגיאה! ההפניה להיפר-קישור אינה חוקית. לא חלות על המציע.
הוראות סעיף 9 לשגיאה! ההפניה להיפר-קישור אינה חוקית. חלות על המציע והוא מקיים אותן.

במקרה שהוראות סעיף 9 לשגיאה! ההפניה להיפר-קישור אינה חוקית. (להלן: "חוק שוויון זכויות") חלות על המציע, נדרש לסמן X במשבצת המתאימה:

המציע מעסיק פחות מ- 100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר, נדרש לסמן X במשבצת המתאימה:

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז, יפנה למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמקרה הצורך, לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו, **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות, שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

חתימה

תאריך

שם מלא

עמוד 38

חתימת המציע בראשי תיבות: _____

מכרז פומבי מס' 1/23 מכרז לשירותי ייעוץ וביקורת רו"ח אגף חוקי אחריות יצרן מורחבת

נספח ג'3 - תצהיר בדבר התחייבות מציעים במכרז (הצהרה כללית)

אני הח"מ _____ מס ת"ז _____ מצהיר בזאת כי:
אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע _____ . אני נושא המשרה אשר אחראי בתאגיד להצעה המוגשת מטעם התאגיד במכרז זה.

כשירות להתמודדות במכרז

- המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין, הוא הבין את כל האמור בהם ומסכים להם.
- המציע קרא בעיון רב את תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, ובכלל זה את חוזה ההתקשרות על נספחיו, הוא הבין את האמור בהם ומסכים להם.
- המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו, ככל שיזכה במכרז.
- אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נשוא המכרז על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישרין ובין בעקיפין, בין המציע לבין המזמין.

אי תיאום הצעות מכרז

- הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד, אשר מציע הצעות במכרז זה.
- המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
- המציע לא היה ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית, מכל סוג שהוא.
- הצעה זו מוגשת בתום לב.

למיטב ידיעתי, מציע ההצעה לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז.

אם כן, אנא פרט:

עצמאות המציע

- המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב- 25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).
- גורם אחד אינו מחזיק ב- 25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
- המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

תאריך	שם התאגיד	חותמת התאגיד	שם המצהיר	חתימת המצהיר
-------	-----------	--------------	-----------	--------------

נספח ד'

הסכם

שנערך ונחתם בירושלים, ביום _____ חודש _____ שנה _____

בין

מדינת ישראל באמצעות ממשלת ישראל, המיוצגת על פי הרשאת הממשלה בהתאם לסעיף 6(ב) לחוק נכסי המדינה, התשי"א-1951, על ידי המנהל הכללי של המשרד להגנת הסביבה או סמנכ"ל בכיר למשרד וחשב המשרד להגנת הסביבה (להלן - "המשרד")

מצד אחד;

לבין

פקס _____ דוא"ל _____

(להלן - "נותן השירותים")

מצד שני;

הואיל והמשרד פנה **מכרז פומבי מס' 1/23 לשירותי ייעוץ וביקורת רו"ח אגף חוקי אחריות יצרן מורחבת** על פי הפנייה המצורפת להסכם זה ומסומנת נספח א';

והואיל והספק הציע הצעה שזכתה במכרז האמור ומצורפת להסכם זה ומסומנת נספח ב';

והואיל וועדת מכרזים בחרה בהצעת הספק כהצעה זוכה בהחלטתה מיום _____;

והואיל והספק הסכים לקבל על עצמו את מתן השירותים בהתאם להצעה שהגיש ובכפוף לתנאי הסכם זה;

והואיל והספק מצהיר כי הוא מוכן ומסוגל לבצע את השירותים;

והואיל והיחסים בין הצדדים הם ספק-מקבל שירות בלבד ולא ייווצרו בין הספק לבין המשרד יחסי עובד – מעביד, לא לעניין תשלומים סוציאליים כלשהם, הטבות סוציאליות אחרות, לא לעניין נזיקין ולא לכל עניין אחר;

אשר על כן מוסכם, מוצהר ומותנה בזה בין הצדדים כלהלן:

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

2. נספח – מסמכי **מכרז פומבי מס' 1/23 לשירותי ייעוץ וביקורת רו"ח אגף חוקי אחריות יצרן מורחבת**
נספח - ההצעה שהגיש נותן השירותים
נספח - הצהרה על אי קיום ניגוד עניינים
נספח – ערבות ביצוע בנקאית

הנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

3. נתגלתה סתירה בין תנאי מתנאי הנספחים ותנאי הסכם זה יהיו תנאי המכרז עדיפים, אלא אם נאמר במפורש אחרת.

הצהרות נותן השירותים והתחייבויותיו

4. נותן השירותים יבצע עבור המשרד את השירותים המפורטים במסמכי המכרז המסומנים נספח א' להסכם. השירותים יינתנו כשהם כוללים כל פעולה אחרת הנדרשת לשם ביצועם ברמה הנדרשת בהסכם זה ולשביעות רצון המשרד, אף אם אינה נזכרת במפורש בהסכם זה ונספחיו.
5. נותן השירותים מצהיר כי בידו הידע המקצועי, הניסיון והיכולת לביצוע השירותים לפי הסכם זה.
6. נותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים בהתאם להסכם זה על כל פרטיו ונספחיו במלואם בנאמנות, במיומנות וברמה מקצועית נאותה.
7. נותן השירותים לא יהיה רשאי להעביר לאחר את חובותיו או זכויותיו על פי הסכם זה, כולן או מקצתן.
8. נותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים כמפורט בהסכם זה ובנספחיו.
9. נותן השירותים מסכים ומתחייב לבצע את השירותים בכפוף להנחייתו של בא כוח המשרד או הפועלים מטעמו לעניין הסכם זה.
10. השירותים שיינתנו יכללו, במידת הצורך הכנה והשתתפות בישיבות עם המשרד, הכנה והגשת מסמכים במספר עותקים מספיק, גיבוש הנתונים לקראת הישיבה, מסירת נתונים במדיה אלקטרונית על פי דרישת המשרד, וכדומה.
11. נותן השירותים מתחייב בזאת להגיש למשרד בכל עת שיידרש לכך כל נתון, מידע ו/או מסמך המצוי בידו והקשור לעניין ביצוע הסכם זה.
12. לשם ביצוע השירותים כאמור בהסכם זה מתחייב המשרד לשתף פעולה עם נותן השירותים ולמסור לו נתונים ומידע וכל חומר אחר שברשותו הקשור לביצוע השירותים.

תקופת ההסכם

13. תחילתו של ההסכם מיום _____ ועד יום _____, לכל היותר עד שנה מיום חתימת ההסכם, למשרד תהיה האופציה להאריך תוקף ההתקשרות ב-4 תקופות נוספות בנות שנה אחת עד לסך כולל של חמש (5) שנים מתחילת ההתקשרות בכפוף לאישור תקציבי הוראות חוק חובת מכרזים התקנות על פיו והוראות התכ"ס.
14. מוסכם בזאת כי המשרד יהיה רשאי לסיים תוקף הסכם זה, מבלי שיידרש לנמק את הסיבות לביטול ההסכם, בהודעה של 30 יום מראש שתינתן לנוותן השירותים. במקרה כזה יבוא ההסכם לסיומו בתום 30 יום ממתן ההודעה כאמור, והמשרד ישלם לנוותן השירותים, רק את התשלומים המתייחסים לביצוע השירותים שביצע נותן השירותים עד לתאריך הביטול, המשרד לא יהיה חייב בכל פיצוי או תשלום שהוא, עבור או בקשר עם אותו חלק שהביטול מתייחס אליו או בשל ביטול ההסכם כאמור בסעיף זה.
15. מוסכם ומותנה בזה כי הפסקה בביצוע השוטף של מתן השירותים כאמור בהסכם זה לתקופה של שבועיים, מכל סיבה שהיא, חייבת לקבל את אישורה של ב"כ המשרד וכי אי מתן שירותים על ידי נותן השירותים לתקופה העולה על שבועיים ללא הסכמת ב"כ המשרד תזכה את המשרד לביטול הסכם זה והפסקת ביצוע התשלומים על פי סעיף התמורה להלן.
16. בוטל ההסכם או הגיע לידי סיום, יהיה המשרד רשאי להשתמש בכל מסמך, מידע או חוות דעת שהוכנו על-ידי נותן השירותים או עובדיו או הפועלים מטעמו עבור המשרד, במסגרת מתן השירותים או לעניין ביצוע הסכם זה.

חובת סודיות

17. כל חומר, מסמך או מידע הקשור במתן השירותים או שנמסר עקב או אגב נתינתם, היינו, רכושו הבלעדי של המשרד, ונותן השירותים, עובדיו וכל הפועל מטעמו אינם רשאים למסור לאדם אחר, פרט לעובדי

- המשרד המוסמכים לכך, כל חומר, מסמך או מידע הקשור במתן השירותים, וכן אינם רשאים לשמור לעצמם העתקים של כל חומר או מסמך כאמור אלא בכפוף לאישור בכתב מאת בא כוח המשרד.
18. האמור לעיל אינו חל לגבי מסירת מסמכים או חומר למי מעובדי נותן השירותים לצורך ביצוע התחייבויות נותן השירותים על פי הסכם זה.
19. נותן השירותים אינו רשאי להשתמש בכל חומר שהגיע אליו עקב ביצוע הסכם זה לצורך עבודות אחרות או לצורך אחר כלשהו. נותן השירותים אחראי לכך כי אף אחד מעובדיו או מי הפועל מטעמו לא ישתמשו בכל מסמך או חומר כאמור.
20. נותן השירותים אינו רשאי לפרסם, בין בעצמו ובין על ידי אחרים, מידע, מסמך או חומר כלשהם שהגיעו לידיעתם בקשר עם ביצוע הסכם זה או אגב ביצועו, אלא בכפוף לאישור בכתב מאת בא כוח המשרד.
21. נותן השירותים מתחייב להחזיר למשרד או למי שיורה לו בא כוח המשרד כל חומר או מסמך שקיבל לצורך מתן השירותים, וזאת לא יאוחר משבועיים ימים מיום סיום ההסכם.
22. על הוראות הסכם זה ועל נותן השירותים, עובדיו וכל הפועלים מטעמו יחולו הוראות סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז-1977.

תמורה

23. תמורת ביצוע השירותים כאמור בהסכם זה, ישלם המשרד לנותן השירותים על פי הצעת המחיר המסומנת נספח ב' להסכם זה.

24. תמורה תשולם לאחר מתן השירות בפועל לשביעות רצון המשרד, קבלת התוצרים והגשת חשבוניות וחשבוניות מפורטים באישור בא כוח המשרד על פי הוראות החשב הכללי בחוזר חשב כללי לקביעת מועד תשלום ספקים.

25. הצמדה:

הצמדת תעריפי נותני השירותים החיצוניים המפורטים בהודעה: "תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים", עבור התקשרויות קיימות, תבוצע במועדים בהם יעודכנו תעריפי החשכ"ל מעת לעת, כמפורט בהודעה: "הצמדת תעריפי התקשרות קיימת" (נספח ו' למסמכי המכרז).

26. למען הסר ספק שום תשלום אחר או נוסף פרט לנקוב לעיל, לא ישולם על ידי המשרד לספק לא במהלך מתן השירותים ולא לאחר פקיעת הקשר על פי הסכם זה.

27. ניגוד עניינים

מובהר בזאת, כי נותן השירותים יספק למשרד את השירותים בשל כך, יידרש לעמוד בכללי ניגוד העניינים הבאים:

27.1. נותן השירותים וכל אנשי הצוות, מתחייבים שלא לעסוק ולא לטפל במישרין או בעקיפין בכל עניין היוצר או עלול ליצור ניגוד עניינים עם מתן השירותים על פי מפרט מכרז זה ויחתמו על כתב התחייבות למניעת ניגוד עניינים ושמירה על סודיות המצורף כנספח להסכם זה.

27.2. בנוסף לאמור לעיל, נותן השירותים לא לספק שירותים לגופים שלגביהם ייעץ למשרד במסגרת השירותים נשוא מכרז זה במשך חצי שנה לאחר סיום תקופת ההתקשרות עם המשרד.

27.3. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, מצהיר נותן השירותים כי נכון למועד התקשרותו בהסכם זה, אין הוא יודע על כל מניעה חוקית שהיא, שיש בה כדי להפריע למתן השירותים ע"פ הסכם זה, וכי אין הוא קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד עניינים ביחס להתחייבויותיו מכוח הסכם זה. נותן השירותים מתחייב להימנע במשך כל תקופת הסכם זה מלקחת חלק ו/או להיות מעורב בכל עסקה ו/או עניין אחר שיש בו ו/או העלול ליצור מצב של ניגוד עניינים עם הסכם זה.

27.4. נותן השירותים מתחייב להביא לידיעת המשרד כל מידע העשוי להיות רלבנטי לקביעת המשרד אם קיים ניגוד או חשש לניגוד עניינים אצל נותן השירותים. מבלי לגרוע מכלליות האמור, על נותן השירותים להודיע למשרד על הצעה שהוצעה לו ואשר יש בה משום חשש לניגוד עניינים כאמור. נותן השירותים יקבל על עצמו ביצוע אותה עבודה רק אם המשרד יאשר, מראש ובכתב, כי אין לו התנגדות לכך.

27.5. נותן השירותים מצהיר כי ידועה לו אחריותו לפעול בתום לב כלפי המשרד בכל פעולותיו בקשר עם הסכם זה, וכי כל המלצה וכל יעוץ יינתנו אך ורק משיקולי טובת המשרד ולא מתוך שיקולי רווח או שיקולים אחרים.

27.6. בכל מקרה של מחלוקת בין הצדדים האם בעניין פלוני יש משום חשש לניגוד עניינים תכריע דעת המשרד.

28. נותן השירותים - קבלן עצמאי

28.1. מוסכם בזאת בין הצדדים כי המשרד אינו אחראי לגבי נותן השירותים, עובדיו או הפועלים מטעמו - באחריות כלשהי בגין מחלה, תאונת עבודה או כל נזק העלול להיגרם למי מהם תוך כדי מתן השירותים לפי הסכם זה או כתוצאה מביצועו. למען הסר ספק יובהר בזה כי המשרד לא יהיה חייב לשלם תשלומי ביטוח לאומי בגין מתן השירותים לפי הסכם זה.

28.2. מוסכם בזה כי נותן השירותים, עובדיו או הפועלים מטעמו לא ישמשו כסוכנים, כשליחים או כנציגי המשרד אלא רק כמתחייב ממתן השירותים, או אם הוסמך לכך במיוחד על ידי בא כוח המשרד לעניין מסוים.

28.3. מוסכם ומוצהר בין הצדדים כי אין ולא יהיו יחסי עובד ומעביד בין המשרד לבין נותן השירותים ובין עובדיו או הפועלים מטעמו.

28.4. אם יקבע מסיבה כלשהי, במועד כלשהו אחרי תחילת תקפו של הסכם זה, כי למרות כוונת הצדדים שבאה לידי ביטוי מפורש בהסכם זה, רואים את העסקתו של נותן השירותים או עובדיו או הפועלים מטעמו כהעסקת עובד, וכי חלים עליו ועל העסקתו הדינים והתנאים של עובד - הרי מוסכם ומותנה בזה בין הצדדים כי התשלומים ששולמו לנותן השירותים על פי הסכם זה כוללים את כל התשלומים שיגיעו לנותן השירותים במידה ויקבע כי רואים בהעסקתו על פי הסכם זה כהעסקת עובד.

28.5. בנוסף ולמען הסר ספקות מוצהר בזה כי אם יגיעו לנותן השירותים פיצויי פיטורין מכל עילה שהיא, הרי הסכומים ששולמו על ידי המשרד בהתאם להסכם זה כוללים גם פיצויים כאלה והצדדים מסכימים להגשת חוזה זה לאישורו של שר העבודה מבלי צורך בכל חתימה או מסמך נוסף.

29. קניין רוחני

29.1. מוסכם ומוצהר בזאת במפורש שכל הזכויות בתוצרי השירותים, לרבות כל סקר, מדידה, מפה, שירות, מוצר, יצירה, תוכנית, מפרט או כל מסמך אחר, שיטות בדיקה, מתודולוגיה, מודל, ידע, פטנט, המצאה, סימני מסחר, סודות מקצועיים, מסחריים ואחרים וכל קניין רוחני הקשור עם השירותים, בין אם רשומים ובין אם לאו, לרבות שינויים בהם, שיבוצעו על ידי נותן השירותים, כתוצאה מביצוע השירותים, יהיו ויישארו בכל עת קניינו הבלעדי והמלא של המשרד ואין בהסכם זה כדי להעניק לנותן השירותים כל זכות בעלות שהיא, ולא תהא לו כל טענה או תביעה במישרין ו/או בעקיפין בכל הקשור לשירותים ולתוצריהם. המשרד יהיה רשאי להשתמש בתוצרים כאמור בכל אופן שיעלה על דעתו לרבות פרסום באתר האינטרנט של המשרד.

29.2. נותן השירותים מצהיר כי אין בשירותים ו/או בביצועם משום הפרת פטנט או זכות יוצרים וכי הוא רשאי להקנות למשרד את כל הזכויות המוקנות למשרד כאמור בסעיף קודם.

30. הפרות ותרופות

- 30.1. הפר נותן השירותים, בעצמו או על-ידי פעולת מי מעובדיו או הפועלים מטעמו, אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי הסכם זה, יהיה המשרד רשאי להביא לידי גמר הסכם זה ולמסור את ביצוע השירותים לאחר.
- 30.2. מוסכם ומותנה בזה בין הצדדים כי במקרה של אי ביצוע חלק כלשהו של השירותים כאמור בהסכם זה, על ידי נותן השירותים, לשביעות רצונו המלאה של בא כוח המשרד, רשאי המשרד להפסיק את ההסכם על ידי משלוח הודעה בכתב לנותן השירותים. עם משלוח ההודעה כאמור לעיל, יסתיים ההסכם.
- 30.3. האמור בסעיף זה אינו גורע מזכויות הצדדים לפי חוק החוזים (חלק כללי) תשל"ג-1973 וחוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם), תשל"א-1970, או כל דין.

31. נזיקין

- 31.1. נותן השירותים אחראי לכל נזק, או הפסד שיגרם למשרד ו/או לצד ג' עקב מתן השירותים ומתחייב בזאת לפצות את המשרד ולשפות אותו בכל מקרה שנגרם למשרד נזק או שהמשרד יחויב בגין נזק או בהוצאות או בתשלום פיצויים שנותן השירותים או מי מעובדיו או הפועלים מטעמו גרמו, במישרין או בעקיפין, עקב מעשה או מחדל של מי מהם או עקב או במהלך ביצוע השירותים, למשרד או לצד ג'.
- 31.2. המשרד יאפשר לנותן השירותים להתגונן בפני כל תביעה או דרישת פיצוי שתוגש נגד המשרד ואשר בגינה דורש המשרד שיפוי מנותן השירותים.

32. ביטוחים

נותן השירותים מתחייב, לבצע ולקיים את כל הביטוחים המפורטים במסמכי המכרז.

33. בטחונות

- 33.1. להבטחת התחייבויותיו לפי הסכם זה מוסר הספק למשרד עם חתימת ההסכם ערבות בנקאית בלתי מותנית מבנק ישראלי על סך _____ ₪ כולל מע"מ (5% מהיקף ההתקשרות כולל מע"מ) (להלן "הערבות"). הערבות תהיה בתוקף עד 60 יום לאחר גמר תוקף הסכם זה. במידה ויוראך תוקף ההסכם ימציא הספק ערבות כאמור לעיל גם לתקופה ההארכה. במידה ויורחב ההסכם ימציא הספק הגדלת הערבות עד לחמישה אחוזים מהיקף ההתקשרות כולל מע"מ לרבות ההרחבה.
- 33.2. בכל מקרה בו לא עמד הספק בהתחייבויותיו, או לצורך קיזוז בגין אי מתן השירותים בשלמותן או בחלקן, או לצורך פיצוי על נזקים בהתאם לחוזה זה, יהא המשרד זכאי לממש את הערבות כולה או מקצתה.
- 33.3. אין בנוסח הערבות לשמש כל הגבלה או תקרה להתחייבויותיו של הספק.
- 33.4. מימש המשרד את הערבות מכל סיבה שהיא, על הספק להעביר למשרד ערבות נוספת העונה על הדרישות לגבי הערבות המפורטות לעיל.

34. כללי

- 34.1. שום ויתור, הנחה, הימנעות או שיהוי של המשרד במימוש זכויותיו על פי הסכם זה לא יתפרשו כוויתור או מניעה אלא אם נעשו בכתב.
- 34.2. נותן השירותים מוותר בזאת על כל זכות לעיכבון כלשהו על נכסים ו/או מסמכים ו/או מידע שנמסר לו על ידי המשרד לצורך ביצוע השירותים.
- 34.3. נותן השירותים מתחייב למסור למשרד ו/או לחתום עבור המשרד על כל מסמך שיידרש לו ו/או על ידו לשם מימוש זכויותיו לפי הסכם זה, לרבות כתבי ויתור, כתבי העברה, ייפוי כח, הצהרה על העדר ניגוד עניינים ושמירה על סודיות וכיוב', בכל עת שהמשרד ידרוש ממנו. כמו כן מתחייב נותן השירותים לגרום לכך, והוא מצהיר כי הוא אחראי לכך שהבאים מכוחו ו/או המועסקים על ידו, המטפלים

בעניינים הקשורים להסכם זה, יימסרו למשרד ו/או יחתמו עבורו על כל מסמך כאמור, בכל עת שהמשרד ידרוש זאת.

34.4. מוסכם בזה כי כל הודעה לפי הסכם זה תימסר מאת צד אחד למשנהו באופן אישי או בדואר רשום בהתאם לכתובות הצדדים הנקובים בהסכם זה, ומשנמסרה כך – תחשב שנתקבלה לאחר ארבעה ימים מיום המסירה לבית הדואר, קבלה הנושאת חותמת הדואר תשמש ראיה לתאריך המסירה, או באמצעות מכשיר הפקסימיליה, ומשנמסרה כך תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור מכשיר הפקסימיליה כי המסמכים אכן עברו בפקס וקבלת אישור טלפוני בע"פ מהצד המקבל.

34.5. מסי' הפקסימיליות של הצדדים הינם:

34.6. המשרד להגנת הסביבה – _____

34.7. נותן השירותים – כמפורט בכותרת הסכם זה

34.8. בא כוח המשרד לצורך ביצוע הסכם זה הוא סמנכ"ל בכיר לתעשיות.

34.9. נציג נותן השירותים לצורך ביצוע הסכם זה _____

34.10. נציגי הממשלה החותמים על הסכם זה מצהירים בזה, כי ההוצאות וההרשאות להתחייב, הכרוכות במתן השירותים תוקצבו בחוק התקציב השנתי לשנת התקציב _____ בתקנה: _____ בסכום _____ ש' כולל מע"מ.

34.11. כתובת הצדדים לעניין הסכם זה: המשרד - המשרד להגנת הסביבה רח' בנק ישראל 7, בנין ג'נרי 2, ירושלים

נותן השירותים – כמפורט בכותרת הסכם זה.

34.12. **ולראייה באו על החתום**

חשב המשרד להגנת הסביבה

מנכ"ל המשרד / סמנכ"ל בכיר

נותן השירותים

נספח להסכם

נוסח ערבות ביצוע

תדפיס ערבות דיגיטאלית (אין למלא ידנית, למילוי על ידי מערכת)
מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטאלית ונועד לצרכי המחשה בלבד
 תדפיס זה הופק ע"י המערכת של &שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות לפי העניין & ביום
 DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטאלית.

נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטאלית: XXXX-YYYN-NNNN-NNNN-NNCC

מנפיק הערבות:

מס' סניף: _____
 טלפון מנפיק הערבות: _____ פקס' מנפיק הערבות: _____
 כתובת מנפיק הערבות: _____
 רחוב ומספר: _____ ישוב: _____ מיקוד _____
 שם מורשה החתימה 1: _____
 שם מורשה החתימה 2: _____

מקבל הערבות:

הנערכים (להלו ביחד ו/או לחוד: "הנערב"):

שם הנערב	מזהה נערב
_____	_____

נושא הערבות:

(שם המכרז / נושא ההתקשרות)

סכומים ותאריכים

סכום הערבות _____ שקלים חדשים.
 הצמדה: _____ תאריך בסיס להצמדה: _____
 תאריך הנפקת הערבות: _____ (מילוי על ידי המנפיק) תאריך סיום תוקף הערבות: _____

ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחילוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב.

במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב.

ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה.

ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד ששך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות.

על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד.

הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ס של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:



- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 23:59, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות. במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.
- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

מספר ימים לחילוט 15

אסמכתאות (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)

- אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות:
- אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות:
- אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות:
- אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות:
- אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות:

נספח להסכם

התחייבות

אני הח"מ _____ המורשה לחייב את _____ על פי כל דין, לאחר
(שם מורשה חתימה) (שם החברה המציעה)

שהוזהרתי כי עלי להצהיר את כל האמת שאם לא כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק מצהיר בזאת כדלקמן:

עד למועד מתן תצהירי זה לא הורשע הזוכה **במכרז פומבי מס' 1/23 מכרז לשירותי ייעוץ וביקורת רוי"ח אגף חוקי אחריות יצרן מורחבת** ובעל הזיקה אליו (על פי ההגדרות כמשמעותן בחוק חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 סעיף 2 ב'), ביותר משתי עבירות (לפי חוק חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987), ואם הורשעו ביותר משתי עבירות (על פי ההגדרות כמשמעותן בחוק חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 סעיף 2 ב'), הריני להצהיר - כי במועד החתימה על תצהירי זה, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

1. הנני מצהיר כי כל האמור אמת.

_____ תאריך
_____ חתימת המצהיר

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר בזאת כי ביום _____, הופיע בפני
במשרדי ברחוב _____ וחתם בפני על ההצהרה
האמור וזאת לאחר שהזהרתי אותו שאם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק.

_____ חתימה וחתימת

נספח להסכם

לחתימה על ידי המציע הזוכה, צוות עובדיו ונותן השירותים

הצהרה לאי קיום ניגוד עניינים התחייבות לשמירת סודיות ושמירת זכויות ושימוש בתוכנות מקוריות

לכבוד

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל
 ע"י הנהלת המשרד להגנת הסביבה

אדוניים נכבדים,

אני הח"מ

שם ת.ז. תפקיד

מצהירה/ה בזאת ומתחייב/ת בזאת כלפיכם כדלקמן:

הואיל ובתוקף תפקידי בצוות המבצע את השירותים על פי הסכם נשוא **במכרז פומבי מס' 1/23 מכרז לשירותי ייעוץ וביקורת ר"ח אגף חוקי אחריות יצרן מורחבת** (להלן "המכרז"), הגיעו ו/או יגיעו לרשותי, מידע, מסמכים וחומר אחר מכל סוג שהוא הקשורים בכל אופן שהוא למכרז הנ"ל, שפורסם על ידי המשרד להגנת הסביבה (להלן 'המידע'); לפיכך הריני מצהירה/ה ומתחייב/ת כלפיכם וכלפי כל אחד מכם כדלקמן:

- אני מתחייב שלא לעסוק ולא לטפל במישרין או בעקיפין בכל עניין היוצר או עלול ליצור ניגוד עניינים עם מתן השירותים על פי מכרז זה.
- בנוסף לאמור לעיל, אני מתחייב שלא לספק שירותים לגופים שלגביהם ייעצתי למשרד במסגרת השירותים נשוא מכרז זה במשך חצי שנה לאחר סיום תקופת ההתקשרות עם המשרד.
- אני מתחייב/ת עוד, כי אם במהלך עבודתי כאמור, יובא לידיעתי ניגוד עניינים כאמור, או ליצור חשש לניגוד עניינים כזה, אודיע עליו לכם ללא דיחוי.
- לא אעשה שימוש, מלבד השימוש במסגרת התפקיד שאני ממלא/ת, בכל הקשור למתן השירותים נשוא המכרז וכל הקשור עימם, בתוצרי השירותים על כל חלקיהם נספחיהם ומרכיביהם לרבות כל מדיה אלקטרונית וכל המסמכים והעזרים שיעשה בהם שימוש לצורך ביצוע השירותים. התחייבותי זאת מתייחסת גם לתקופה שלאחר סיום כל הליכי המכרז ללא הגבלת זמן.
- אני מתחייב/ת לשמור על סודיות מוחלטת בקשר למידע ולא אעביר לאחרים, כל מידע שהועבר אלי, למעט מידע המפורסם ברבים, ו/או מידע הפתוח על פי הדין לעיון הציבור (כל הללו יקראו להלן 'מידע גלוי'), או מידע אחר שחויבנו לגלותו על פי כל דין ובלבד שאמסור לכם הודעה על מצב שבו הננו נדרשים, על פי כל דין, לגלות מידע כאמור, אולם, אעשה ככל שביכולתי בכדי להותיר בידיכם שהות סבירה להתגונן מפני דרישה כזאת, אם לדעתכם היא עלולה לפגוע בזכות מזכויותיכם.
- אני מצהירה/ה כי ידוע לי שהפרת התחייבות זו עלולה להיות עבירה לפי סעיפים 118 ו/או 119 לחוק העונשין תשל"ז 1977-.
- עם השלמת ביצוע השירותים על פי תנאי המכרז הנ"ל, הנני מתחייב/ת כי, למעט המידע הגלוי, אעביר לכם את כל המסמכים ו/או חומר אחר כלשהו שנמסר לי בקשר עם המכרז הנ"ל וכן כל עיבוד שנעשה מן המסמכים והחומר האמור. לא אשאיר בידי העתק ו/או צילום מכל סוג שהוא מן החומר ו/או המסמכים ו/או התפוקות (מכל סוג שהוא לרבות מדיה אלקטרונית) הקשורים למכרז הנ"ל.
- לצורך ביצוע חוזה נשוא מכרז **פומבי מס' 1/23 מכרז לשירותי ייעוץ וביקורת ר"ח אגף חוקי אחריות יצרן מורחבת** של המשרד להגנת הסביבה, אעשה שימוש בתוכנות מקוריות בלבד.

ולראייה באתי על החתום:

_____	_____	_____
חתימת המצהירה/ה	שם המצהירה/ה	תאריך

עמוד 49

חתימת המציע בראשי תיבות: _____

מכרז פומבי מס' 1/23 מכרז לשירותי ייעוץ וביקורת ר"ח אגף חוקי אחריות יצרן מורחבת

נספח ה'

טופס פרטי מציע

תאריך: _____

לכבוד

המשרד להגנת הסביבה

מחלקת חוזים והתקשרויות

באמצעות דוא"ל michrazim@sviva.gov.il

אנו/י הח"מ מצהירים כי קיבלנו את מסמכי **במכרז פומבי מס' 1/23 מכרז לשירותי ייעוץ וביקורת רו"ח אגף חוקי אחריות יצרן מורחבת** באמצעות אתר האינטרנט של מנהל הרכש, ומבקשים לשלוח לנו כל הודעה בדבר המכרז האמור לכתובת הבאה:

כתובת מלאה (כולל מיקוד): _____

מספר טלפון: _____ נייד: _____

מספר פקסימיליה: _____

דואר אלקטרוני: _____

מס' זיהוי (מס' עוסק מורשה/מס' ח.פ.): _____ - _____

ברור לנו כי במידה ולא נשלח טופס זה למשרד במועד המצוין במכרז, המשרד להגנת הסביבה פטור משלוח לנו הודעות ועדכונים בדבר המכרז, וכן אנו עלולים למצוא את עצמנו פסולים בגלל אי עמידה בתנאים נוספים והבהרות שהמשרד יפרסם מעת לעת לאחר פרסום המכרז.

בברכה,

שם מלא: _____

חתימה וחותמת: _____

במידה ומדובר בתאגיד:

שם החותם: _____

תפקיד: _____

נספח ו' – הודעת תכ"ם - "הצמדת תעריפי התקשרות קיימת"

הצמדת תעריפי התקשרות קיימת			הודעה:
פרק ראשי:	נותני שירותים חיצוניים ועובדי קבלן	משרד האוצר אגף החשב הכללי תכ"ם – נותני שירותים חיצוניים ועובדי קבלן	
פרק משני:	העסקת נותני שירותים חיצוניים		
הוראה מקשרת:	8.1.1		
מספר הודעה:	ה.8.1.1.4		
מהדורה:	4		

- 1. מבוא**
- 1.1 הצמדת תעריפי נותני השירותים החיצוניים המפורטים ב**הודעה**, **"תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים"**, עבור התקשרויות קיימות, תבוצע במועדים בהם יעודכנו תעריפי החשכ"ל מעת לעת (ולא בהתאם לכללים ב**הוראת תכ"ם**, "כללי הצמדה בהתקשרויות", מס' 7.3.2).
- 1.2 לצורך הצמדת תעריף לנותן שירותים חיצוני, יש להיעזר בטבלה המצורפת להודעה זו ב**נספח א - טבלת עזר להצמדת תעריף לנותן שירותים חיצוני**.
- 1.3 הצמדת התעריף הנדרש עבור נותן שירותים מסוים תבוצע בהתאם לנוסחה הבאה:

$$\frac{\text{ערך המדד בחודש ביצוע השירות}}{\text{ערך מדד הבסיס}} = \text{שיעור שינוי התעריף}$$

- 1.4 **דוגמה**
- א- "יועץ 1" חתם על הסכם ביום 01/01/2018 בתעריף התחלתי של 250 ₪ (לאחר הפחתה).
- ב- תעריף החשב הכללי עודכן ביום 01/08/2018.
- ג- תאריך ביצוע השירות - אוקטובר 2018.
- ד- שיעור שינוי התעריף יחושב באופן הבא:

$$\frac{\text{ערך המדד בחודש ביצוע השירות}}{\text{ערך מדד הבסיס}} = \frac{104.1652}{102.4953} = 1.01629$$

ה- הצמדת התעריף עבור היועץ:

$$\text{שיעור שינוי התעריף} \times \text{תעריף התחלתי} = 250 \times 1.01629 = 254.0725$$

- 2. נספחים**
- 2.1 **נספח א - טבלת עזר להצמדת תעריף לנותן שירותים חיצוני**.
- 2.2 **נספח ב - טבלת שינויים שבוצעו בהודעה**.

נספח א

טבלת עזר להצמדת תעריף לנותן שירותים חיצוני



טבלת עזר
להצמדת תעריף

נספח ב

טבלת שינויים שבוצעו בהודעה

טבלת שינויים			
מהדורה	תאריך פרסום	סעיף/ים מושפע/ים	תיאור השינוי / נימוקים
4	28.04.2022	שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. 1.2, נספח א	עדכון טבלת העזר להצמדת תעריף לנותן שירותים חיצוני